

REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH

**IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPECJALNE
DLA UCZNIÓW SŁABOWIDZĄCYCH
I NIEWIDOMYCH,
SŁABOSŁYSZĄCYCH I NIESŁYSZĄCYCH,
Z AUTYZMEM, W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA,
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ, W TYM Z AFAZJĄ
ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI
IMIENIA ZOFII – KSIĄŻEK BREGUŁOWEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

I

**BRANZOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ NR 1
IMIENIA ZOFII KSIĄŻEK – BREGUŁOWEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami. Dziennik Ustaw z 2015r. pozycja 2156 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 12.2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59,949)
3. Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018r. poz. 967 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyżur jest częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków każdego nauczyciela (art. 42 ust 2 z 26 stycznia 1982r.). Jego nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Dyżury obowiązują wszystkich nauczycieli, nie wyłączając nauczycieli zajęć praktycznych (dyżur poranny) i są pełnione zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów porannych i obiadowych, a w przypadku zastępstw, zgodnie z zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel pełniący dyżur przyjmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów. W razie wypadku pod nieobecność nauczyciela dyżurującego może on być pociągnięty do odpowiedzialności karnej.
4. Każdą zmianę planu zajęć dydaktycznych nauczyciel zobowiązany jest zgłosić do osoby odpowiedzialnej za harmonogram dyżurów nauczycielskich, w celu dokonania zmian w harmonogramie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Harmonogram dyżurów ustala zespół do spraw dyżurów pod kierunkiem wicedyrektorów w oparciu o plan zajęć dydaktycznych. Zespół opracowuje plan dyżurów w terminie 7 dni od momentu sporządzenia tygodniowego przydziału godzin. Do czasu ustalenia harmonogramu, dyżury ustalane są na bieżąco na każdy dzień. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z harmonogramem dzień wcześniej.

2. Dyżury rozpoczynają się o godzinie 7.30 (dyżur w wyznaczonych miejscach) i trwają do zakończenia zajęć dydaktycznych.

3. Nauczyciele, którzy mają ostatnią godzinę lekcyjną z klasami, są zobowiązani do doprowadzenia uczniów po lekcji na świetlicę lub do internatu.

4. Opiekę nad uczniami po skończonych zajęciach dydaktycznych sprawują wychowawcy świetlic i nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne. Uczniowie przebywający na świetlicy/ rewalidacji nie wychodzą podczas przerw na korytarz bez opieki nauczyciela świetlicy/ rewalidacji.

5. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.

6. W ustalaniu harmonogramu dyżurów przyjmuje się następujące zasady:

a. Dyżury nie obowiązują: zespołu kierowniczego, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych, rehabilitantów, rewalidantów, nauczycieli świetlicowych, bibliotekarzy oraz kobiet w ciąży.

b. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne – zgodnie z planem lekcji – ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od rozpoczęcia do zakończenia zajęć. Pełnią dyżury także przed rozpoczęciem zajęć praktycznych zgodnie z harmonogramem dyżurów, za wyjątkiem nauczycieli zajęć praktycznych – cukiernicy.

d. Nauczyciele dydaktycy pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów.

e. Za zgodą dyrektora, w wyjątkowych sytuacjach, nauczyciel może być zwolniony z pełnienia dyżurów na czas określony.

7. Ustala się następujące miejsca dyżurowania:

HWW – (hol przy wejściu + wózek)

HP2 – (hol P2 przy sali 0.50)

P3P – (hol P3 - początek)

P3Ś – (hol P3 - środek)

P3K – (hol P3 - koniec)

KP1 – (korytarz P1 - przy cukierni)

KP2 – (korytarz P2 – przy salach 1.33, 1.38)

O – (dyżur obiadowy na jadalni)

HOL JN (odebranie ucznia od rodzica o godz. 7.55)

ZASADY DYŻURU NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel po zakończonej lekcji zapewnia opiekę uczniom klasy, z którą miał zajęcia.
2. Nauczyciel zaprowadza uczniów do pracowni, w której rozpocznie się następna lekcja. Uczniowie pozostają pod jego opieką do momentu przejęcia klasy przez nauczyciela prowadzącego następną lekcję.
3. Nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżur obiadowy zabierają wszystkich uczniów korzystających z posiłku, prowadzą do jadalni, podają obiad i odprowadzają z powrotem do pawilonu 2 lub 3.
4. Podczas przerwy obiadowej na korytarzu pawilonu 3 pozostali uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
5. Po ostatniej lekcji nauczyciel odprowadza uczniów: do świetlicy, internatu lub do wyjścia głównego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Harmonogram dyżurów zamieszczony jest na platformie TEAMS.
2. Zmiana harmonogramu dyżurów następuje wraz ze zmianą planu lekcji.
3. Nauczyciel ma prawo zgłaszania komisji ds. dyżurów wszelkich propozycji związanych z ustalonym dyżurem lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.
4. Dyżury nauczycielskie podlegają kontroli ze strony dyrektora i wicedyrektorów.
5. Nieusprawiedliwiona i niezgłoszona nieobecność na dyżurze jest naruszeniem przepisów BHP.
6. Komisja ds. dyżurów może nanieść poprawki do czasu ostatecznego ustalenia harmonogramu pracy nauczycieli.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.