



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wyjazdu na praktyki zawodowe jest koordynator projektu / kierownik wyjazdu.
2. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe na praktyki zawodowe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczeń w terminie, określonym każdorazowo przez wicedyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia oraz koordynatora projektu, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej i podawanie leków, zgoda na ewentualne wykonanie zabiegów medycznych lub hospitalizacji, karta informacyjna, karta EKUZ, zgoda na udostępnianie wizerunku, zgoda lekarza na przelot samolotem) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego.
4. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, bagaż podręczny o wymiarach podanych przez linię lotniczą, bidon z filtrem, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport/ dowód osobisty, legitymacja szkolna, leki).
5. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska, z którego odbywa się wylot.
6. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za punktualny dowóz uczestnika na miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz odbiór w dniu powrotu, punktualnie o wyznaczonej godzinie.
7. Uczestnik wyjazdu podlega opiece nauczycieli / opiekunów i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
8. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i zasad bezpieczeństwa w środkach transportu oraz stosowania się do poleceń koordynatora projektu / kierownika wyjazdu, nauczycieli/ opiekunów, pilota, obsługi samolotu, kierowców, obsługi lotniska.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wyjazdu na praktyki zawodowe, wycieczek w trakcie pobytu zagranicznego (przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP) oraz regulaminu przebiegu praktyk zawodowych w zawodach: Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, Ogrodnik. Nie wolno niszczyć mienia gości i wyposażenia hotelu. Z urządzeń technicznych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Uczestników wyjazdu obowiązuje punktualność oraz ustalony program i rozkład czasowy dnia.
11. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego oddalania się od grupy oraz opuszczania miejsca zakwaterowania/pobytu bez zgody koordynatora projektu / kierownika wyjazdu, nauczycieli/ opiekunów.



12. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania; obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem i nie dotykać ich.
13. Należy przestrzegać zakazu robienia zdjęć zgodnie z procedurami przyjętymi w szkole i miejscach pobytu. Obowiązuje zakaz umieszczania zdjęć na portalach społecznościowych.
14. Uczniowie korzystają z telefonów komórkowych tylko za zgodą koordynatora projektu / kierownika wyjazdu, nauczycieli/ opiekunów, kontaktują się ze swoimi rodzicami/ opiekunami prawnymi o wyznaczonych godzinach.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych. Podopieczni powinni informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wyjazdu.
16. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, palenia papierosów.
17. Uczestnicy wyjazdu mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
18. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy każdego dnia.
19. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
20. Koordynator projektu / kierownik wyjazdu, nauczyciele / opiekunowie i kierowcy nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
21. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
22. Uczestnik naruszający regulamin wyjazdu będzie relegowany z miejsca pobytu na koszt rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/ opiekunowie prawni zostaną obciążeni kosztami podróży dziecka i nauczyciela / opiekuna, który będzie przewoził ucznia.
23. Koordynator projektu / kierownik wyjazdu odpowiedzialny jest za dawkowanie leków według zaleceń lekarza/rodziców/opiekunów prawnych.
24. Zabrania się zażywania leków przez uczestników bez wiedzy i zgody nauczycieli / opiekunów. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do nauczyciela / opiekuna.
25. Regulamin wyjazdu obowiązuje od momentu zbiórki uczestników projektu zagranicznego przed wyjazdem do momentu powrotu pod budynek SOSW w Dąbrowie Górniczej.
26. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora SOSW, wicedyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia oraz koordynatora projektu.

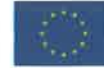


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzję podejmuje dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej, wicedyrektor Branżowej Szkoły I Stopnia oraz koordynator projektu.
3. Treść regulaminu jest dostępna u dyrektora szkoły oraz koordynatora projektu.

Koordynator: mgr Renata Mazurkiewicz

DYREKTOR OŚRODKA
J. Tarcina
mgr Violetta Tarcina

