

STATUT

**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ NR 1
IMIENIA ZOFII KSIĄŻEK – BREGUŁOWEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

ROZDZIAŁ I	str. 3
Nazwa i ogólne informacje o Szkole	
ROZDZIAŁ II	str. 5
Cele i zadania Szkoły	
ROZDZIAŁ III	str. 8
Organy Szkoły	
ROZDZIAŁ IV.....	str. 11
Organizacja Szkoły	
ROZDZIAŁ V.....	str. 21
Nauczyciele, Pracownicy Szkoły	
ROZDZIAŁ VI.....	str. 25
Uczniowie Szkoły	
ROZDZIAŁ VII.....	str. 30
Rodzice w Szkole	
ROZDZIAŁ VIII.....	str. 32
Szkolny system oceniania	
ROZDZIAŁ IX.....	str. 51
Bezpieczeństwo w Szkole	
ROZDZIAŁ X.....	str. 52
Tradycja i ceremoniał w Szkole	
ROZDZIAŁ XI.....	str. 54
Postanowienia końcowe	

ROZDZIAŁ I

Nazwa i ogólne informacje o Szkole

§1.1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej jest jednostką w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.

2. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego ;
- 2) prowadzi rekrutację uczniów niepełnosprawnych w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

4. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe w zawodach:

- 1) cukiernik;
- 2) ogrodnik;
- 3) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

5. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

6. Ilekcioć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej nr 1 imienia Zofii Książek-Bregułowej;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej;
- 5) ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.

7.Siedzibą Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej jest budynek przy ul. Swobodnej 59 w Dąbrowie Górniczej.

8.Organem prowadzącym Szkołę jest miasto Dąbrowa Górnicza. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21.

9.Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

10.W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§2.Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej jest prowadzona dla uczniów:

- 1) niesłyszących i słabosłyszących;
- 2) niewidomych i słabowidzących;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
- 4) autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 6) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§3.1.Szkoła jest prowadzona dla młodzieży, która:

- 1) wymaga stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 2;
- 3) z powodu niepełnosprawności nie może uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

2. Młodzież jest przyjmowana do Szkoły na okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w szkole jest prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

§5.1. Szkoła oparta jest na podbudowie szkoły podstawowej, czas trwania cyklu wynosi 3 lata.

2. Istnieje możliwość uruchomienia nowych kierunków kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy;

§ 6. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, stwarza warunki kształcenia poprzez organizowanie nauczania indywidualnego.

§7. W Szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa procedura.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§8.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju uczniów, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach oświatowych, w tym w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) zapewnia uczniom niepełnosprawnym warunki wszechstronnego rozwoju i wspiera ich w osiąganiu dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 3) stwarza warunki niezbędne do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, oraz kształcenia zawodowego;

- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji i wykonywania zawodu;
- 6) pomaga w dokonaniu właściwego wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia, w tym poprzez prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) dostosowuje kierunki rozwoju zawodowego i treści kształcenia do wymogów rynku pracy i wymagań egzaminacyjnych;
- 8) przygotowuje uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 9) realizuje ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującym Szkolnym Systemem Oceniania;
- 10) przeprowadza egzaminy zewnętrzne;
- 11) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) zapewnia realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych w oparciu o analizę orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 13) zapewnia uczniom udział w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
- 14) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów z doświadczeniami migracyjnymi;
- 16) kształtuje postawę tolerancji i szacunku wobec odmienności narodowej, kulturowej i religijnej;
- 17) organizuje pomoc dla uczniów, którzy wymagają dodatkowych zajęć specjalistycznych;
- 18) zapewnia uczniom i ich rodzicom opiekę pedagoga, psychologa, tyflop pedagoga, surdopedagoga, oligofrenopedagoga, logopedy, fizjoterapeuty i innych specjalistów;
- 19) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
- 20) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki wszystkim uczniom, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
- 21) stwarza odpowiednie warunki do nauki, rehabilitacji i odpoczynku;

- 22) zapewnia sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 23) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 24) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych;
- 25) stwarza warunki i pomaga w rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów i motywację do nauki;
- 27) rozwija umiejętności społeczne, kształtuje odpowiednie postawy i przygotowuje do życia w integracji ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, przygotowuje do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu społecznym, m.in. poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 28) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 29) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 30) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego udziału w kulturze i sztuce;
- 31) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju i kształtuje postawy ich wdrażania w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 32) upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 33) kształtuje u uczniów umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 34) podejmuje działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży;
- 35) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby, wychowuje w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 36) rozwija umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie;

- 37) zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy;
- 38) przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji i przemocy poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami mającymi wpływ na prawidłowy rozwój uczniów;
- 39) kształtuje postawę patriotyczną i poczucie przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
- 40) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców;
- 41) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji narodowej oraz regionalnej;
- 42) organizuje pomoc i wsparcie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej i materialnej.

§9.W celu realizacji zadań statutowych Szkoła podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi: fundacjami i stowarzyszeniami na zasadach określonych w statucie Ośrodka.

§10.Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy w celu wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, na zasadach określonych w Statucie Ośrodka.

§11.W Szkole działa wolontariat szkolny (uczniowski) w formie: Szkolnego Klubu Wolontariusza i Szkolnego Koła Caritas, na zasadach określonych w Statucie Ośrodka.

§12.W Szkole mogą być realizowane praktyki pedagogiczne przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Ośrodka a daną placówką.

§13.Szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

§14.Szkoła może realizować eksperymenty pedagogiczne, prowadzić działalność innowacyjną, realizować autorskie programy nauczania.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§15.1.Szkoła wchodzi w skład ośrodka, organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna Ośrodka;

- 3) szkolny samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców Szkoły.

2. Organy Ośrodka i Szkoły mają określone zadania i uprawnienia oraz współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka i Szkoły;
- 3) zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka i Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w obowiązujących przepisach oświatowych i szczegółowo w statucie;
- 2) ewentualne spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane będą w toku mediacji z zachowaniem zasady poszanowania niezależności każdego organu, przy przestrzeganiu zasad współżycia społecznego.

§16.1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem Szkoły.

2. Kompetencje i zadania dyrektora określa statut Ośrodka.

3. Dyrektor ustala kierunki kształcenia zawodowego, w których kształci Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej, zgodnie z potrzebami rynku, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy.

§17.1. W Szkole funkcjonuje rada pedagogiczna, która jest jednocześnie radą pedagogiczną ośrodka.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Dopuszcza się organizowanie zebrań rady pedagogicznej w ograniczonym składzie, mających na celu ustalenie klasyfikacji i promocji uczniów.

4. Kompetencje rady pedagogicznej wynikają z Ustawy Prawo Oświatowe, rozporządzeń wykonawczych, i są szczegółowo określone w statucie Ośrodka.

§18.1. W Szkole działa szkolny samorząd uczniowski, który wchodzi w skład samorządu uczniowskiego Ośrodka.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Organy szkolnego samorządu są reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz oceny zachowania;
- 4) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 8) prawo do wyrażania opinii dotyczących uczniów;
- 9) prawo do powołania sądu koleżeńskiego dla rozstrzygania sporów i konfliktów.

5. Opiekę nad szkolnym samorządem uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany spośród nauczycieli.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§19.1. W Szkole działa rada rodziców.

2. Członkowie rady rodziców Szkoły stanowią wraz z radą rodziców pozostałych szkół radę rodziców Ośrodka, której zasady działania są szczegółowo określone w statucie Ośrodka.

§20. Organy działające w Szkole zobowiązane są do wzajemnej współpracy, dbanie o dobry klimat, współdziałanie na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.

§21.1. Każdy organ Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych Ustawą Prawo Oświatowe i szczegółowo w Statucie.

2. Spory pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, a w razie potrzeby w drodze mediacji.

3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor Ośrodka ma prawo odwołać się do mediatora zewnętrznego.

§22.1. Uczniowie Szkoły, ich rodzice, nauczyciele, pracownicy Szkoły mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Dyrektor rozpatruje skargi w terminie 7 dni od ich wniesienia.

3. Jeżeli skarga kierowana jest jednocześnie do dyrektora Ośrodka i do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek, dyrektor powołuje niezależną komisję, w skład której wchodzi odpowiednio: przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, związków zawodowych. Dyrektor rozstrzyga sprawę w oparciu o ocenę rozpoznanego stanu i opinię komisji.

4. W przypadku rozbieżności między radą pedagogiczną lub radą rodziców a dyrektorem spór rozstrzyga organ nadzorujący lub organ prowadzący szkołę.

5. W przypadku rozbieżności między samorządem uczniowskim a dyrektorem Szkoły spór rozwiązuje rada pedagogiczna i Rzecznik Praw Ucznia przy Śląskim Kuratorium Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§23. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców na podstawie przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§24.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.

2. W Szkole tworzone są oddziały jedno-i wielozawodowe.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 3) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;

- 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami, o których mowa w pkt 1 – 4 – nie więcej niż 5.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od wyżej wymienionych.
5. W uzasadnionych przypadkach może zostać utworzony oddział złożony z uczniów różnych klas, zwany klasą łączoną.
6. Podczas zajęć z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego i zajęciach praktycznej nauki zawodu, w celu zapewnienia specjalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa, wprowadza się podział oddziału na grupy. Liczba uczniów w grupie nie może być większa niż 5.
7. Liczba uczniów w grupie na zajęciach praktycznej nauki zawodu nie może być większa niż liczba uczniów oddziale specjalnym. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego, mogą być prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców: jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych wypadkach, grup międzyklasowych.
9. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktycznej nauki zawodu mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
- §25.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji w Szkole w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora arkusz organizacji Ośrodka z uwzględnieniem ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli oraz po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, liczbę wszystkich pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.

§26.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wychowanie do życia w rodzinie.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego Ośrodek i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła organizuje dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w innych systemach państwowych dodatkowe zajęcia języka polskiego, wyrównawcze i kultury kraju pochodzenia.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

6. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.

7. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§27.1. Wspomagając wszechstronny rozwój dziecka i ucznia niepełnosprawnego oraz mając na uwadze jego kompleksową rehabilitację, Szkoła realizuje indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne.

2. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole realizuje się dodatkowe zajęcia rewalidacyjne z zakresu terapii ruchowej dla uczniów z dysfunkcjami i wadami rozwojowymi narządu ruchu oraz inne zajęcia specjalistyczne:

- 1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne w tym umiejętności komunikacyjne;
- 2) nauka pisma Braille 'a;
- 3) alternatywne i wspomagające metody komunikacji;
- 4) orientacja w przestrzeni słabowidzących i niewidomych;
- 5) usprawnianie słuchu;
- 6) usprawnianie widzenia;
- 7) nauka bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera;
- 8) rehabilitacja ruchu;
- 9) pionizacja uczniów poruszających się na wózku;
- 10) zajęcia logopedyczne;
- 11) integracja sensoryczna;
- 12) gimnastyka korekcyjna;
- 13) muzykoterapia;
- 14) terapia Tomatisa;
- 15) terapia Johansena;
- 16) terapia EEG Biofeedback;
- 17) terapia Warnkego;
- 18) arteterapia;
- 19) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 20) zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych;
- 21) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 22) zajęcia logopedyczne;
- 23) zajęcia rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 24) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 25) warsztaty, porady oraz konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli; 26) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;

27) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym oraz wynikających ze wskazań w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W Szkole mogą być realizowane inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

4. Sposób realizacji i rodzaj zajęć są szczegółowo określone w Statucie Ośrodka.

§28.1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Czas trwania zajęć wynosi:

- 1) godzina lekcyjna oraz godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 45 minut;
- 2) godzina zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych – 60 minut;
- 3) godzina zajęć praktycznych – 60 minut;

2. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Opiekę nad uczniami w czasie przerwy zapewnia nauczyciel dyżurny, zgodnie z planem dyżurów.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zajęcia rewalidacyjne mogą rozpoczynać się od godziny 7.30.

5. Zajęcia praktycznej nauki zawodu mogą rozpoczynać się od godziny 7.00.

6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.

§29.1. W Szkole realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące i zawodowe.

2. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu realizowane są zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia w zawodach odpowiednio dla danego zawodu szkolnictwa branżowego.

3. Realizacja programu nauczania powinna uwzględniać specyfikę nauczania zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie zawodowe teoretyczne oraz kształcenie zawodowe praktyczne ustala dyrektor.

5. W Ośrodku organizuje się praktyczną naukę zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez Szkołę w formie zajęć praktycznych.

7. Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.

8. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach zajęć praktycznych oraz u pracodawców.

9. Praktyczna nauka zawodu organizowana u pracodawców odbywa się na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Szkołą i zakładem pracy.

10. Każdy uczeń w celu efektywnego wykorzystania czasu ma przydzielone indywidualnie stanowisko pracy.

11. W pracowni zajęć praktycznych mogą odbywać się również teoretyczne zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego, wyłączając z tego pracownię cukierniczą, w której mogą odbywać się zajęcia teoretyczne zawodowe wyłącznie wtedy, gdy nie realizowane są zajęcia praktyczne.

§30.1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy funkcjonujący w szkole opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§31.1. Praca dydaktyczno-wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

2. Programy nauczania opracowane przez nauczyciela lub zespół nauczycieli do użytku w szkole dopuszcza dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dyrektor Ośrodka, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, a także w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

4. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego Szkołę może ustalić w zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego oświaty

i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnionego bezpłatnie przez ministra do spraw oświaty pokrywa organ prowadzący Szkołę.

5. Dyrektor Ośrodka, na wniosek zespołu nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może:

- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe.

§32. Zadania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły realizowane są w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego opracowany na podstawie corocznej diagnozy w zakresie potrzeb rozwojowych uczniów. Program zawiera szczegółowe zadania dla poszczególnych etapów kształcenia oraz przewidywane efekty działań wychowawczych.

§33.1. W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców, bądź na życzenie samych uczniów po osiągnięciu przez nich pełnoletniości.

2. Zasady uczestnictwa w zajęciach religii oraz etyki szczegółowo określa statut Ośrodka.

§34.1. Szkoła posiada szkolny system doradztwa zawodowego, w którym określa sposób organizacji doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2. Szkolny system doradztwa zawodowego zapewnia:

- 1) zajęcia edukacyjne doradztwa zawodowego organizowane w oparciu o opracowany program zgodny z podstawą programową dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia;
- 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, udzielaną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - a) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem,
 - b) kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) warsztatów,
 - d) porad i konsultacji.

§ 35.1. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na zasadach określonych w statucie Ośrodka.

§ 36.1.Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki zorganizowanej w Ośrodku.

2.Biblioteka działa na zasadach szczegółowo określonych w statucie Ośrodka.

§ 37.Uczniowie Szkoły mogą korzystać z wyżywienia na stołówce Ośrodka.

§ 38.1.W przypadku zawieszenia zajęć w sytuacjach szczególnych, określonych na podstawie obowiązujących odrębnych przepisów prawa, w Szkole organizuje się na czas oznaczony zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2.Organizację pracy Szkoły w okresie obowiązywania kształcenia na odległość określa szczegółowo dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Szkoły, biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów oraz ich rodziców.

3.Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.

4.Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

5.Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- 3) dzienniki elektroniczne; platformę Microsoft Teams;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) podręczniki, karty pracy, ćwiczenia, które uczeń już posiada;
- 6) przygotowanie przez nauczycieli materiałów dla uczniów i umieszczenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców.

6. Kształcenie na odległość uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców.

7. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (z uwzględnieniem możliwości technicznych, oprogramowania sprzętu oraz poszanowania sfery prywatności ucznia) są:

- 1) kontakt z nauczycielem z wykorzystaniem uzgodnionych metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) wykonanie przez ucznia zleconej pracy, udokumentowanie jej wykonania i odesłanie nauczycielowi za pomocą uzgodnionych form przekazu.

9. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor Szkoły zapewnia uczniom i rodzicom (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Mogą one odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej (w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia/rodzica z nauczycielem). Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje uczniom/rodzicom informacje o ustalonych przez dyrektora Szkoły formach i terminach konsultacji.

10. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania i ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół oraz tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wprowadzonej modyfikacji.

11. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę wprowadzenia zmian w realizowanym programie wychowawczo-profilaktycznym i modyfikuje ten program.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły.

13. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły. Zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, inną prowadzącą je osobą lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeżeli warunki pobytu ucznia w Szkole nie zagrażają zdrowiu i życiu ucznia).

14. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły lub placówki.

§ 39.1. Do realizacji celów statutowych Szkoła wykorzystuje odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) pracownie szkolne;
- 3) gabinety specjalistów (logopedy, psychologa, pedagoga);
- 4) bibliotekę i czytelnię;
- 5) pokoje dla grup wychowawczych – sypialnie, świetlice do nauki i zabawy, pomieszczenia gospodarcze;
- 6) salę gimnastyczną;
- 7) basen;
- 8) sale terapii specjalistycznych;
- 9) sale konferencyjne, aulę, pokoje nauczycielskie;
- 10) gabinety pielęgniarские;
- 11) jadalnię;
- 12) szatnie;
- 13) pracownie praktycznej nauki zawodu.

2. Infrastrukturę zewnętrzną stanowią:

- 1) boiska;
- 2) place zabaw;
- 3) tereny do praktycznej nauki zawodu.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i pracownicy Szkoły

§ 40.1. Pracownicy i nauczyciele pracujący w Szkole są jednocześnie pracownikami Ośrodka.

2. Pracownikami pedagogicznymi są:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnych;
- 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
- 3) wychowawcy grup wychowawczych;
- 4) pedagog, psycholog, doradca zawodowy;
- 5) bibliotekarz;
- 6) nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne.

3. Pracownik pedagogiczny posiada status funkcjonariusza publicznego.

4. Szkoła korzysta z obsługi pracowników administracji i obsługi w zakresie ustalonym w statucie Ośrodka.

5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.

§ 41.1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Ośrodka przydzielonego mu przez dyrektora Ośrodka, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 42.1. Szkołę nadzoruje bezpośrednio wicedyrektor.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania go dokonuje dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:

- 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;

- 2) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora Ośrodka dla nauczycieli pracujących w nadzorowanej szkole;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną;
- 4) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i rewalidacyjną nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 5) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych Ośrodka m.in.: szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
- 6) nadzoruje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść uczniów poza teren Szkoły;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 8) sporządza miesięcznie zestawienie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
- 9) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w nadzorowanej Szkole;
- 10) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 11) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów Szkoły;
- 12) przygotowuje projekt oceny pracy oraz projekt oceny dorobku zawodowego podległych mu bezpośrednio nauczycieli;
- 13) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 14) wykonuje inne prace związane z działalnością Szkoły zlecone przez dyrektora.

§43.1. **Nauczyciel przedmiotu** organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Zadania nauczyciela przedmiotu:

- 1) realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, w oparciu o diagnozę funkcjonalną i medyczną wychowanka Ośrodka oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) opracowanie własnego systemu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania – „Przedmiotowy system oceniania”;
- 4) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez Szkołę zajęć;

- 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym Statutem;
- 6) udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach za naukę i z zachowania; informowanie rodziców, uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora , a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych swoich uczniów;
- 7) kształtowanie systematycznej współpracy z rodzicami ucznia;
- 8) traktowanie wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów ;
- 10) wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 11) aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudział w wyborach i działaniach organów Ośrodka;
- 12) pełnienie dyżurów w czasie przerw;
- 13) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i konferencjach;
- 14) doskonalenie własnych umiejętności dydaktyczno-wychowawczych;
- 15) opieka nad przydzielonym pomieszczeniem do prowadzenia zajęć;
- 16) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i powierzone mienie;
- 17) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 44.1. Zespołem klasowym kieruje wychowawca.

2. Do zadań **wychowawcy oddziału** należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz funkcjonowania w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
- 5) poznanie warunków życia ucznia i jego stanu zdrowotnego;
- 6) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w oddziale;
- 7) czuwanie nad frekwencją uczniów i systematyczne usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
- 8) decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia;

- 9) informowanie rodziców uczniów, o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
- 10) kontaktowanie się z rodzicami w szkole według harmonogramu zamieszczonego na stronie Ośrodka;
- 11) poinformowanie rodziców uczniów z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem w formie wpisu w dzienniku elektronicznym lub informacji pisemnej o obowiązkowym spotkaniu z rodzicami;
- 12) sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami: protokół stanowi część dokumentacji pracy nauczyciela;
- 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w formie pisemnych informacji o postępach zachowaniu uczniów poprzez e-dziennik;
- 14) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i wychowawcą grup wychowawczych całodobowych, uzgadnianie i koordynowanie działań;
- 15) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami;
- 16) współdziałanie z różnymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 17) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania;
- 18) podejmowanie wspólnie z innymi nauczycielami, rodzicami, samorządem klasowym i zespołem uczniowskim, środków zaradczych w przypadku niepowodzeń szkolnych poszczególnych uczniów;
- 19) kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za swoje czyny oraz za mienie szkolne;
- 20) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielanie kar i pochwał zgodnie z uprawnieniami;
- 21) typowanie uczniów do nagród za wyniki w nauce i pracę społeczną;
- 22) wykonywanie czynności administracyjnych: prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z zarządzeniami dyrekcji Ośrodka i uchwałami rady pedagogicznej;
- 23) przeciwdziałanie nałogom typu: palenie papierosów, wyrobów podobnych (e-papierosy) używanie narkotyków, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających, współpracowanie w tym zakresie ze szkolną służbą zdrowia i rodzicami;

24) integrowanie zespołu klasowego poprzez stosowanie różnych form pracy wychowawczej takiej jak: wycieczki turystyczno-krajoznawcze, ogniska, biwaki, wyjścia do kina, muzeum, spotkania, dyskoteki, rozgrywki sportowe i inne imprezy w miarę możliwości finansowych.

§45.1. W Szkole działają powołane do realizacji zadań statutowych następujące zespoły nauczycieli, które powołuje dyrektor Ośrodka:

- 1) zespół nauczycieli grup rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) zespół nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 3) zespoły przedmiotowe;
- 4) zespoły wychowawcze;
- 5) zespół do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracę zespołów nadzoruje wicedyrektor Szkoły.

3. Pracą pozostałych zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora Ośrodka.

4. Przewodniczący zespołów zobowiązani są do składania sprawozdań z prac zespołu co najmniej dwa razy w roku.

5. Zadania pozostałych nauczycieli: pedagoga, psychologa i specjalistów oraz zespołów zadaniowych nauczycieli są szczegółowo określone w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Szkoły

§46.1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- 1) podanie o przyjęcie;
- 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) skierowanie od starosty/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia;
- 4) kopia świadectwa ukończenia Szkoły niższego typu;
- 5) zaświadczenie o wynikach egzaminu;
- 6) odpis skrócony aktu urodzenia, tylko w przypadku przyjęcia do grupy wychowawczej;
- 7) 2 zdjęcia;

- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół zawodowych.

2. Dokumentem uzupełniającym jest orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli uczeń takie posiada.

§47.1.Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.

2.Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
- 2) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
- 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- 6) wolności wyrażania opinii oraz głoszenia własnych poglądów, w sposób nienaruszający godności innych ludzi;
- 7) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 8) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) rozwijania zainteresowań;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 11) wpływania na życie Szkoły i Ośrodka, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły i Ośrodka;
- 12) uczestniczenia w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;

3.Uczniowie mają obowiązek:

- 1) dbania o honor Szkoły i Ośrodka, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać ich dobre tradycje;
- 2) podporządkowania się normom panującym w grupie;
- 3) poszanowania innych dzieci i ich wytworów;
- 4) dbania o kulturę słowa w Szkole i w Ośrodku oraz poza nimi;

- 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych oraz w życiu Szkoły i Ośrodka;
- 6) właściwego przygotowania się do zajęć, wykonywania projektów oraz samodzielnej pracy;
- 7) usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności na zajęciach; w przypadku osiągnięcia pełnoletniości uczeń może usprawiedliwić się sam (o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca);
- 8) uzyskania zgody wychowawcy na zwolnienie z zajęć w celu uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez Ośrodek i instytucje pozaszkolne;
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
- 10) zachowania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz postępowania zgodnie z przepisami bhp i przeciwpożarowymi na zajęciach organizowanych przez Szkołę lub w grupach wychowawczych;
- 11) respektowania zakazu palenia tytoniu, wyrobów podobnych (e-papierosy), spożywania alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz napojów energetyzujących w Ośrodku;
- 12) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość ubioru, estetyczny i przyzwoity wygląd zewnętrzny, zmiany obuwia i wierzchniego okrycia w szatni szkolnej/szafce uczniowskiej;
- 13) przestrzegania zasad dotyczących ubioru zawartych w § 48 niniejszego statutu;
- 14) przestrzegania zasad dotyczących używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie Ośrodka;
- 15) dbania o mienie Ośrodka i własność prywatną uczniów, ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu Ośrodka;
- 16) zgłaszania przełożonym lub służbie administracyjnej każdego zdarzenia naruszającego ład i porządek, mienia Ośrodka i własności prywatnej, a także mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa;
- 17) naprawiania lub pokrywania kosztów finansowych celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia Ośrodka.

§48.1. Uczniowie Szkoły zobowiązani są do noszenia na terenie Szkoły skromnego i estetycznego stroju w ujednoliconych, stonowanych barwach.

2.Strój szkolny uczniów określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3.Uczniowie obowiązani są do noszenia stroju galowego:

- 1) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) w przypadku uroczystości Szkoły i Ośrodka;
- 3) w czasie egzaminów zewnętrznych;
- 4) w innych dniach ustalonych przez dyrektora.

4.Strój galowy nie obowiązuje w czasie lekcji wychowania fizycznego i w czasie innych zajęć w sytuacjach określonych przez prowadzącego je nauczyciela.

5.Na terenie Szkoły i Ośrodka uczniowie zobowiązani są przestrzegać następujących zasad dotyczących stroju:

- 1) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) strój galowy to granatowe/czarne spodnie albo spódnica oraz biała bluzka/koszula
- 3) zabronione jest noszenie symboli i emblematów wyrażających agresję lub obrażających godność innych osób.

6.Uczniowie mają obowiązek stosować się do szczegółowych zasad dotyczących stroju i wyglądu określonych przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.

§ 49.1.W Ośrodku obowiązuje system wyróżnień, nagród oraz kar dla uczniów.

2.Za wzorową i przykładną postawę oraz szczególne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności całej grupy/klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom pochwalny dla ucznia;
- 4) pochwała dyrektora Szkoły na apelu szkolnym z pisemnym poinformowaniem rodziców ucznia (kopia informacji w aktach ucznia);
- 5) list gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

4.System odwołania od nagród:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływać się od nagrody w ciągu 4 dni od jej przyznania;
- 2) decyzja dyrektora o przyznaniu nagrody jest ostateczna.

5.Nagrody finansowane są z budżetu rady rodziców lub stowarzyszeń.

6. Formami promowania ucznia zdolnego na forum Szkoły są:

- 1) umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć uczniów;
- 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.

§50.1. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i Ośrodka uczeń może być ukarany.

2. Stosowane wobec uczniów kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności godności osobistej ucznia.

3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Szkoły:

- 1) obniżenie oceny zachowania, zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w statucie Szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) udzielenie nagany przez dyrektora Szkoły z pisemnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia (kopia informacji w aktach ucznia);
- 5) zakaz reprezentowania Szkoły i Ośrodka na imprezach międzyszkolnych;
- 6) skreślenie z listy uczniów, w przypadku wystąpienia rażącego przewinienia (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
 - a) naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób,
 - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,
 - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów – gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania,
 - d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Szkołę i po zastosowaniu innych kar, które nie przyniosły efektu.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Skreślenie z listy nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.

6.Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

7.Uczeń, którego celowe postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub w Ośrodku, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

8.Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia zastosowaniu wobec niego kary.

9.Uczniowi, jego rodzicom oraz wychowawcy klasy przysługuje prawo odwołania się od kary.

10.Organem odwoławczym jest dyrektor Ośrodka.

11.System odwołania od kar:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływać się od kary w ciągu 4 dni od jej nałożenia;
- 2) decyzja dyrektora o nałożeniu kary jest ostateczna.

§51.1.W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% godzin zajęć edukacyjnych wynikających z tygodniowego planu nauczania rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Ośrodka do skreślenia z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat.

2.Decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice w Ośrodku

§52.1.Rodzice mają prawo do:

- 1) wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Szkoły i Ośrodka;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 6) korzystania z fachowej porady pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów;
- 7) wyrażania swojej opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej wychowawcom, dyrektorowi, radzie rodziców oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny Kuratora Oświaty;
- 8) występowania w obronie swego dziecka, korzystając z uprawnień statutowych;

- 9) kontaktowania się z nauczycielami w ustalonym terminie:
- a) kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się w Szkole według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej Ośrodka; w uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań,
 - b) spotkania odbywają się w formach zebrań ogólnych i klasowych, konsultacji indywidualnych oraz innych spotkań wynikających z planu pracy Ośrodka,
 - c) rodzice uczniów szkół mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami, specjalistami, psychologiem oraz pedagogiem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem,
 - d) w uzasadnionych sytuacjach możliwy jest kontakt rodziców z osobami wymienionymi w punkcie 9c poza ustalonymi terminami,
 - e) wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły rodzice kierują kolejno do:
 - wychowawcy klasy,
 - wicedyrektora Szkoły,
 - dyrektora Ośrodka,
 - organu prowadzącego Szkołę,
 - organu nadzorującego Szkołę.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania, wychowania i rewalidacji;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach, w terminie późniejszym;
- 4) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły i Ośrodka, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Ośrodka;
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 6) kontaktować się z wychowawcą w formie pisemnej poprzez e-dziennik; w sytuacjach wyjątkowych, nagłych uprawnia się rodzica do kontaktu telefonicznego w godzinach pracy nauczyciela;

- 7) zasady informowania rodziców o sytuacji ucznia określa Procedura kontaktów z rodzicami;
 - 8) informacji o uczniu udzielają rodzicom wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog, psycholog i inni specjaliści, pielęgniarka, wicedyrektorzy Szkół oraz dyrektor Ośrodka;
 - 9) dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci;
 - 10) stwarzać swym dzieciom optymalne warunki do nauki;
 - 11) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych dla danej grupy rodziców w Ośrodku.
 - 12) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników Ośrodka.
3. Wobec rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który nie spełnia obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) może być wszczęte postępowanie administracyjne (egzekucyjne), w przypadku powtarzającej się nieobecności Szkoła może powiadomić sąd rodzinny.
4. Rodzice uczniów korzystających z wyżywienia zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Szkolny system oceniania

§3.1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia, obowiązujących w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej nr 1 imienia Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

3. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) zaplanowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych.

4. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do aktualnych, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz umiejętności językowych uczniów z doświadczeniem migracyjnym;
- 3) ocenianie postępów ucznia przybywającego z zagranicy/ ucznia – cudzoziemca powinno uwzględniać jego możliwości w zakresie kompetencji językowych (utrudnienia wynikające z ograniczonej znajomości języka polskiego);
- 4) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- 5) zasady bieżącego, śródrocznego oraz rocznego oceniania i klasyfikowania, według skali i w opracowanych i przyjętych formach;
- 6) sposoby i formy pomiaru osiągnięć uczniów;
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 8) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania;
- 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 10) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§54.1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Czas trwania semestrów jest związany z terminarzem ferii zimowych i letnich.

3. Na ocenianie składa się:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna;
- 3) klasyfikacja roczna;

4) klasyfikacja końcowa.

4. Klasyfikację przeprowadza się:

- 1) raz w ciągu roku szkolnego – klasyfikacja śródroczna;
- 2) na zakończenie roku szkolnego – klasyfikacja roczna;
- 3) na zakończenie Szkoły danego typu – klasyfikacja końcowa.

5. Terminy klasyfikacji śródrocznych rocznych odbywają się zgodnie z zarządzeniem dyrektora Ośrodka.

6. Ocenianiu podlegają zarówno osiągnięcia edukacyjne ucznia, jak i jego zachowanie.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach:

- 1) oceniania szkolnego;
- 2) oceniania zewnętrznego, które obejmuje:
 - a) egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (egzamin zawodowy).

8. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się tylko w ramach oceniania szkolnego.

§55.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§56.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:

- 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań i kryteriów oceniania z danego przedmiotu (uzasadnienie ma formę krótkiej wypowiedzi – gdy dotyczy oceny z odpowiedzi ustnej, aktywności na lekcji, punktacji);
- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione zainteresowanym do domu (za pisemnym potwierdzeniem i zobowiązaniem ucznia do zwrotu pracy podpisanej przez rodziców);

- 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów, wynikających z zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny oraz inna dokumentacja związana z ocenianiem ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych;
- 5) nauczyciel dokonuje oceniania systematycznie i na bieżąco.

2. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (jeśli uczeń takie posiada).

3. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawiane są zgodnie z opracowanym przez nauczycieli przedmiotowym systemem oceniania.

§57.1. Pomiar osiągnięć edukacyjnych na wszystkich etapach nauczania dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną lub niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) prac klasowych;
- 2) sprawdzianów;
- 3) testów kompetencyjnych;
- 4) próbnych sprawdzianów i egzaminów;
- 5) odpowiedzi ustnych;
- 6) wypowiedzi pisemnych;
- 7) innych, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) praca klasowa – jest to jedno lub dwugodzinna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z większej partii materiału (np. działu), zapowiedziana z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) sprawdzian (test) – jest to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, z co najmniej trzech lekcji;
- 3) test kompetencji, próbne sprawdziany i egzaminy – jest to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności;

4) kartkówka – jest to niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału – może obejmować od 1 do 3 ostatnich lekcji.

3. Prace klasowe, sprawdziany (testy) jako temat lekcji, nauczyciel obowiązany jest wpisać do dziennika lekcyjnego.

4. Maksymalna liczba prac klasowych, sprawdzianów (testów) zaplanowanych w tygodniu wynosi 2, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden.

5. Prace klasowe i sprawdziany (testy) z ustnym uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać najpóźniej w okresie do dwóch tygodni od daty pisania pracy z możliwością wglądu rodzica.

6. Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

7. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub inną ocenę uzyskaną z pracy klasowej, sprawdzianu (testu).

8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu w ustalonym terminie przez nauczyciela, jest zobowiązany do jej napisania po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§58.1. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom informacji o postępach ucznia:

- 1) o ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej informacja winna być przekazana zgodnie z zasadami określonymi w § 65 ust.3;
- 2) o aktualnych postępach ucznia – na spotkaniach z rodzicami, które odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego, a także w trakcie indywidualnych konsultacji.

§59. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§60.1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do jego potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

§61.1.Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali;

2.Oceny bieżące zapisuje się cyfrą, a oceny śródroczne i roczne słowem:

- | | |
|--------------------|---|
| 1) celujący: | 6 |
| 2) bardzo dobry: | 5 |
| 3) dobry: | 4 |
| 4) dostateczny: | 3 |
| 5) dopuszczający: | 2 |
| 6) niedostateczny: | 1 |

3.Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu, zarówno w dzienniku, jak i arkuszu ocen.

§ 62.1.W szkole **dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną** ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni materiał przewidziany programem,
 - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
 - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł wskazanych przez nauczyciela,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach artystycznych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu miejskim, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - e) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiadomości z podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela przedmiotu nauczania w danej klasie;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania,
 - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
 - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
 - d) odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych,
 - e) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
 - b) zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły,

- c) potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji,
 - d) umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela,
 - e) próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy,
 - b) zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł,
 - c) potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce,
 - d) bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość podstawowych treści programu nauczania,
 - b) potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady,
 - c) wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe,
 - b) wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie zna języka przedmiotu;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści programowych,
 - b) nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań,
 - d) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w ... (wpisać nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół).

§63.1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
5. Uczniowie mają prawo do samooceny i ustosunkowania się do oceny zachowania swojej i swoich kolegów.
6. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania oceny zachowania jaką zamierza ustalić dla ucznia wychowawca oddziału.
7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia. Uwagi zgłoszone dopiero na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, które dotyczą zachowania ucznia a które wcześniej nie zostały zgłoszone wychowawcy, nie będą rozpatrywane i nie mogą mieć wpływu na ocenę z zachowania danej uczennicy/ucznia za wyjątkiem sytuacji, która miała miejsce bezpośrednio przed tym zebraniem.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
11. Uczeń posiadający upomnienie/naganę dyrektora z wpisem w dzienniku szkolnym nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.

§64.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów w normie intelektualnej oraz niepełnosprawnych w stopniu lekkim (z uwzględnieniem specyfiki tej niepełnosprawności) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W ustalaniu oceny zachowania dla uczniów Szkoły dla niepełnosprawnych z normą intelektualną lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) stosuje się do praw i obowiązków ucznia,
 - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości,
 - c) dąży do zdobycia wiedzy i umiejętności,
 - d) systematycznie uczęszcza do Szkoły, ma usprawiedliwioną nieobecność w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na zajęcia,
 - e) potrafi współpracować na miarę swoich możliwości z grupą rówieśników i nauczycielami,
 - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
 - g) aktywnie uczestniczy na lekcji,
 - h) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - i) przestrzega obowiązujących w grupie zasad;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób – uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania w szkole i podczas wycieczek,
 - b) dba o zdrowie, higienę swoją i swojego otoczenia,
 - c) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 3) udział w życiu Szkoły – uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych,

- b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz, bierze udział w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych,
 - c) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy na miarę swoich możliwości;
- 4) kultura osobista – uczeń spełnia następujące kryteria:
- a) dba o piękno mowy ojczystej,
 - b) pomaga kolegom na miarę swoich możliwości,
 - c) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
 - d) umie zachować się w różnych sytuacjach (w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki, itp.) na miarę swoich możliwości,
 - e) okazuje szacunek innym osobom.

3.Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) zawsze przestrzega postanowień Statutu,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - c) stara się nie spóźniać na zajęcia,
 - d) poprzez swoje zachowanie i osiągnięte wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega postanowień Statutu,
 - b) spełnia prawie wszystkie warunki określone w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilka spóźnień w semestrze;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj przestrzega postanowień Statutu, ale uchybienia nie są rażące,
 - b) spełnia większość warunków określonych w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych oraz kilka spóźnień w semestrze;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami nie przestrzega postanowień Statutu, a uchybienia budzą istotne zastrzeżenia,
 - b) spełnia tylko część warunków określonych w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych oraz kilkanaście spóźnień w semestrze;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie narusza postanowienia Statutu, nie podejmuje żadnych prób zmiany postawy oraz lekceważy obowiązki szkolne lub zasady współżycia społecznego,
 - b) nie spełnia większości warunków określonych w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - c) często spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych i ma powyżej kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) w rażący sposób narusza postanowienia Statutu,
 - b) popełnił wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np.: kradzież, akt wandalizmu, chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków (należy uwzględnić dotychczasową postawę ucznia).

§65.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna, dla uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym semestrze/roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, ustnie lub pisemnie, o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania rodzice informowani są poprzez dziennik elektroniczny lub na zebraniu z rodzicami. Potwierdzeniem odbioru powyższej informacji jest zapis wysłania wiadomości w dzienniku elektronicznym lub podpis rodzica na zebraniu z rodzicami.

4. Zajęcia rewalidacyjne nie są oceniane i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.

§66.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych całodobowych, pedagoga, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§67.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny zobowiązany jest również zdać uczeń przechodzący do Szkoły ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Ośrodka, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 11, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. O wynikach egzaminu powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych) w formie ustnej, a w przypadku, gdy kontakt osobisty jest niemożliwy, w formie pisemnej.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.

21. Dla ucznia Szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§68.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 oraz § 70.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 ust. 1.

§ 69.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później niż 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdza z informatyki,

wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Terminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny śródrocznej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7.Z prac komisji sporządza się protokółzawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustalona ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

11.Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12.O wynikach sprawdzianu powiadamia się rodziców w formie ustnej, a w przypadku, gdy kontakt osobisty jest niemożliwy, w formie pisemnej.

§70.1.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2.Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.

9. Ostateczny termin egzaminu poprawkowego, po terminie dodatkowym, upływa 30 września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 69 ust.1.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§71.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 70 ust.11.

2.Rada Pedagogiczna może przedłużyć okres nauki uczniowi niepełnosprawnemu o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.

3.Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w ostatnim roku nauki.

4.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się roczne oceny z tych zajęć zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

6.Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7.Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 54 ust.3 pkt 4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8.Warunkiem ukończenia branżowej Szkoły I stopnia jest przystąpienie do egzaminu zawodowego.

§72.1.W szkole przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie (egzamin zawodowy).

2.Dyrektor CKE podaje corocznie informacje o terminach i sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów.

3.Przebieg i warunki egzaminów określają odpowiednie przepisy.

ROZDZIAŁ IX

Bezpieczeństwo w Szkole

§73.1.Szkoła w czasie organizowanych zajęć zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2.Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole i podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki oraz statut Ośrodka.

3.Opiekę nad uczniem w szkole podczas zajęć szkolnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

4.Zajęcia praktyczne i ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela. Stanowiska pracy powinny być dostosowane do psychofizycznych i antropometrycznych warunków ucznia.

5.Wszelkie maszyny i inne urządzenia techniczne muszą mieć odpowiednie zabezpieczenie i pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy oraz instrukcję obsługi. Uczniowie muszą być zapoznani z zasadami ich bezpiecznego użytkowania, co potwierdzają podpisem. Urządzenia niesprawne muszą być oznakowane.

6.Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu i boisku opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący, według ustalonego planu dyżurów.

7.Podczas samodzielnych wyjść i wyjazdów uczniów do domu, zgodnie z pisemnym oświadczeniem, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponoszą rodzice.

§74.1.Szkoła może organizować dla uczniów wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.Za wszelkie sprawy związane z organizacją wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.

3.Podczas wycieczek uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub wychowawców.

§75.1.W czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych wymienionych w § 25 ust.1 i 2, w czasie zajęć wychowawczych w grupach wychowawczych, uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

2.Wszelkie urządzenia elektroniczne, w tym telefony komórkowe uczeń przynosi na własną odpowiedzialność, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nie w razie ich zaginięcia lub uszkodzenia.

ROZDZIAŁ X

Tradycja i ceremoniał w Szkole

§76.1.Szkoła nosi imię Zofii Książek – Bregułowej.

2.Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny. Jest to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego. Ceremoniał stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną, harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych oraz zbiorem zasad zachowania młodzieży w czasie tych uroczystości.

3.Symbolami Szkoły są: logo Ośrodka, sztandar i hymn szkolny.

4.Opis sztandaru, hymnu Szkoły, logo oraz szczegółowe zasady dotyczące udziału sztandaru w uroczystościach stanowią załącznik do Statutu i są zawarte w dokumencie „Ceremoniał i tradycja Szkoły”.

§77.Logo Ośrodka jest znakiem rozpoznawczym Szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Szkoły, znaczkach i identyfikatorach.

§78.1.Hymnem Szkoły jest pieśń „Jesteś jeden, jedyny”.

2.Znajomość słów hymnu Szkoły należy do obowiązków ucznia.

3.Podczas wykonywania hymnu Szkoły uczniowie zachowują się tak, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

§79.1.Sztandar Szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i najbliższe otoczenie.

2.Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

3.Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na terenie Ośrodka.

4.Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
- 3) święto patrona Szkoły i inne uroczystości związane z patronem;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej (14października);
- 5) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada), Święto Flagi (2 maja), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja);

- 6) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego odbywająca się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 8) uroczyste okolicznościowe akademie szkolne;
- 9) powitanie szczególnych gości odwiedzających Szkołę: prezydenta, premiera, marszałka sejmu, ministra oświaty, wojewody, biskupa.

5. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:

- 1) chorąży (sztandarowy);
- 2) dwóch asystujących.

6. W Szkole powołuje się dwa składy pocztu sztandarowego równoważne rangą.

7. Pełnienie funkcji chorążego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej.

8. Poczty sztandarowy zostaje wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania do pocztu sztandarowego uczniów z bardzo dobrą oceną zachowania.

9. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd uczniowski do opiekuna pocztu sztandarowego w terminie do 15 maja danego roku szkolnego.

10. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu w terminie do 31 maja danego roku.

11. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.

12. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców w formie pisemnej.

13. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień Statutu szkolnego (na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu Szkoły) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.

14. Ubiór pocztu sztandarowego powinien być odświętny:

- 1) chorąży – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula;
- 2) asystujący – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice.

15. Insignia pocztu sztandarowego to:

1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;

2) białe rękawiczki.

16. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w sekretariacie Ośrodka.

17. Sztandar Szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych, a także na zaproszenie innych szkół i instytucji.

18. Wymieniony w § 76 ust. 4 dokument zawiera również:

1) tekst ślubowania uczniów klas pierwszych;

2) tekst ślubowania absolwentów Szkoły;

3) tekst przekazania sztandaru;

4) ceremoniał powitania gości;

5) udział sztandaru w uroczystościach poza terenem Ośrodka.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§80.1. Tablice i pieczęcie Szkoły wchodzącej w skład Ośrodka zawierają nazwę Ośrodka i nazwę Szkoły.

2. Szkoła, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa:

1) stempli (pieczęci podłużnych):

a) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1
im. Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Swobodna 59
tel./fax. 32 261 – 22 – 45

b) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 im. Zofii Książek – Bregułowej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Swobodna 59
tel./fax. 32 261 – 22 – 45

2) pieczęci urzędowych:

a) pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona o średnicy 36 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa Szkoły:

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 im. Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej,

b) pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona o średnicy 20 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa Szkoły:

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 im. Zofii Książek – Bregułowej w Dąbrowie Górniczej,

§ 81.1. Zmiany w Statucie Ośrodka wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

2. Tekst jednolity statutu wchodzi w życie 28 stycznia 2025 roku.