

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 1**

**IMIENIA ZOFII KSIĄŻEK-BREGUŁOWEJ**

**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**W SPECJALNYM OŚRODKU**

**SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM**

**DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Spis treści	
ROZDZIAŁ I.....	3
Nazwa i ogólne informacje o Szkole .....	3
Rozdział II.....	5
Cele i zadania Szkoły .....	5
ROZDZIAŁ III.....	6
Organy Szkoły .....	6
ROZDZIAŁ IV.....	11
Organizacja Szkoły.....	11
ROZDZIAŁ V .....	19
Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi.....	19
ROZDZIAŁ VI.....	30
Dzieci, młodzież i uczniowie w Szkole.....	30
ROZDZIAŁ VII .....	35
Rodzice/opiekunowie prawni w Szkole .....	35
ROZDZIAŁ VIII.....	37
Szkolny system oceniania.....	37
ROZDZIAŁ IX.....	62
Bezpieczeństwo w Szkole .....	62
ROZDZIAŁ X.....	63
Tradycja i ceremoniał w Szkole.....	63
ROZDZIAŁ XI.....	65
Postanowienia końcowe.....	65

# ROZDZIAŁ I

## Nazwa i ogólne informacje o Szkole

§ 1.1.Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 imienia Zofii Książek-Bregułowej w Dąbrowie Górniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej i jest szkołą publiczną.

2.Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1, zwana dalej „Szkołą”, jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3.Siedzibą Szkoły jest budynek w Dąbrowie Górniczej, ul. Swobodna 59.

4.Organem prowadzącym Szkołę jest miasto Dąbrowa Górnicza. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21.

5.Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

6.Na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego organ prowadzący nadaje imię Szkole.

7.W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

§ 2.Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży:

- 1) niesłyszących i słabosłyszących;
- 2) niewidomych i słabowidzących;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
- 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 6) z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 3.1.Szkoła jest prowadzona dla dzieci i młodzieży, którzy:

- 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 2;

3) z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

2. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 4.1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci i młodzież kończą:

- 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
- 2) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

§ 6.1. W Szkole organizowane są indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim. Zajęciami obejmuje się dzieci i młodzież od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

2. Udział w zajęciach określonych w ust. 1 dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnienie tych obowiązków.

3. Dyrektor, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych, w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje je w domu rodzinnym zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dyrektor Ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie organizacji nauczania indywidualnego, w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne z uczniem zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-psychologicznej.

## **Rozdział II**

### Cele i zadania Szkoły

§ 7.1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom takiego poziomu przygotowania ogólnego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku i społeczeństwie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, w tym w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) zapewnia uczniom niepełnosprawnym warunki wszechstronnego rozwoju i wspiera ich w osiągnięciu dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 3) stwarza warunki niezbędne do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem;
- 4) pomaga w dokonaniu właściwego wyboru dalszego kierunku kształcenia, w tym poprzez prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki wszystkim uczniom, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
- 7) stwarza warunki i pomaga w rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 8) rozwija umiejętności społeczne, kształtuje odpowiednie postawy i przygotowuje do życia w integracji ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi, przygotowuje do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu społecznym, m.in. poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 9) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;

- 10) podejmuje działania z zakresu profilaktyki, upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń;
- 11) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby, wychowuje w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 12) kształtuje postawę patriotyczną i poczucie przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców;
- 13) organizuje pomoc i wsparcie dzieciom i uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej i materialnej;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów z doświadczeniami migracyjnymi;
- 16) kształtuje postawę tolerancji i szacunku wobec odmienności narodowej, kulturowej i religijnej.

§ 8.1. W celu wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy, którzy dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz Szkoły na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. W Szkole działa wolontariat szkolny (uczniowski) w formie Szkolnego Klubu Wolontariusza.

§ 9. Szkoła może realizować eksperymenty pedagogiczne, realizować autorskie programy nauczania, prowadzić działalność innowacyjną.

## **ROZDZIAŁ III**

### Organy Szkoły

§ 10.1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

2. Organy Szkoły mają określone zadania oraz uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
- 3) zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe i szczegółowo w statucie;
- 2) ewentualne spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane będą w toku mediacji z zachowaniem zasady poszanowania niezależności każdego organu, przy przestrzeganiu zasad współżycia społecznego.

§ 11.1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
- 5) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów, ustaw i zarządzeń organów prowadzących Szkołę;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Dyrektor Szkoły, z zachowaniem uprawnień opiniodawczych organów, którym te uprawnienia przysługują na podstawie odrębnych przepisów, decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkoły;
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) przyjmowania uczniów do Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie nauki, w związku z zatwierdzeniem wyników oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Dopuszcza się organizowanie zebrań rady pedagogicznej w ograniczonym składzie, oddzielnie dla każdego etapu edukacyjnego, mających na celu ustalenie klasyfikacji i promocji uczniów.

7. W ramach pracy rady pedagogicznej tworzone są komisje i zespoły zadaniowe.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:



- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych oraz innowacji realizowanych w Szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 8) wyłonienie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 16 ust.1 pkt 2;
- 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy w danym roku szkolnym;
- 4) projekt planu finansowego Szkoły;
- 5) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
- 6) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
- 7) kandydatury przedstawione przez dyrektora Szkoły na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze tworzone w Szkole;
- 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i jego zmian, które przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców oraz uchwała zmiany w statucie.

11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

12. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 13.1. W celu wdrażania uczniów do zaradności, samorządności, poczucia odpowiedzialności za własne decyzje i poczynania, w Szkole tworzy się samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami intelektualnymi i zdrowotnymi oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.

5. Zarząd samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna samorządu spośród nauczycieli Szkoły.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14.1. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.

4. Wewnętrzna struktura rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa regulamin rady rodziców.

5. Decyzje rady rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły, z wyjątkiem spraw personalnych uznanych za poufne.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Szkoły**

§ 15.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, liczbę wszystkich pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców na podstawie przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wychowanie do życia w rodzinie;

3. W Szkole dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w innych systemach państwowych organizuje się dodatkowe zajęcia języka polskiego, wyrównawcze i kultury kraju pochodzenia.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

6. Zajęcia orientacji zawodowej w klasach I-VI Szkoły podstawowej oraz doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII Szkoły podstawowej.

7. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.

8. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

9. W Szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

§ 17.1. Wspomagając wszechstronny rozwój dziecka i ucznia niepełnosprawnego oraz mając na uwadze jego kompleksową rehabilitację, Szkoła realizuje indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne.

2. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole realizuje się dodatkowe zajęcia rewalidacyjne z zakresu terapii ruchowej dla uczniów z dysfunkcjami i wadami rozwojowymi narządu ruchu oraz inne zajęcia specjalistyczne.

3. W Szkole mogą być również realizowane inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 2) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;

- 4) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
- 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 7) w oddziale dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – od 2 do 4.
- 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 9) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- 10) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4-7 – nie więcej niż 5.

3. W uzasadnionych przypadkach może zostać utworzony oddział złożony z uczniów różnych klas, zwany klasą łączoną.

4. Podczas zajęć z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego, w celu zapewnienia specjalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa, dopuszcza się podział oddziału na grupy. Liczba uczniów w grupie nie może być mniejsza niż 5.

5. Zajęcia wychowania fizycznego, mogą być prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców: jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych wypadkach, grup międzyklasowych.

§ 19.1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Czas trwania zajęć wynosi:

- 1) godzina zajęć edukacyjnych oraz godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut;
- 2) godzina zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych trwa 60 minut;
- 3) godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut;

4) czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

2.Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Opiekę nad uczniami w czasie przerwy zapewnia nauczyciel dyżurujący, zgodnie z planem dyżurów i ustalonym regulaminem.

3.W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4.Zajęcia rewalidacyjne mogą rozpoczynać się od godziny 7.30.

5.Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek, wyjść i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.1.Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy/grupę rewalidacyjno-wychowawczą opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale/grupie, zwanego dalej wychowawcą klasy/grupy.

2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21.1.Praca dydaktyczno-wychowawcza w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

2.Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

3.Zadania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły realizowane są w oparciu o program wychowawcz-profilaktyczny Szkoły uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program zawiera szczegółowe zadania oraz przewidywane efekty działań wychowawczych, jest opracowany na podstawie corocznej diagnozy w zakresie potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i ryzyka dla uczniów oraz używania substancji psychotropowych i psychoaktywnych.

§ 22.1.W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców/opiekunów prawnych.

2.Lekcje religii i etyki są prowadzone dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują udział w zajęciach w formie oświadczenia pisemnego. Po złożeniu deklaracji uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział ucznia w nich jest obowiązkowy.

3.Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii jak i etyki, Szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów.

4.Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.

5.Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w Szkole.

6.Szkoła może prowadzić zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Tryb organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 23.1.W Szkole, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, organizuje się świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dowozu do Szkoły.

2.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3.Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym w zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów.

4.Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

5.Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6.Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.

7. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 24.1.Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb czytelniczych, rozbudzaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu nawyku czytania i uczenia się.

2. Biblioteka uczestniczy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z organizacją roku szkolnego.

4. Zasady korzystania z biblioteki, prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 25.1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa, w którym określa sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane w:

- 1) klasach I-VI Szkoły podstawowej w formie orientacji zawodowej;
- 2) klasach VII-VIII Szkoły podstawowej w formie doradztwa zawodowego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie doradztwa zawodowego jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) warsztatów,
- 3) porad i konsultacji.

§ 26.1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wskazywanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjalnego rozwoju, stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;



- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych; rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 27.1. W Szkole dopuszcza się do zawieszenia zajęć szkolnych na czas określony w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury na zewnątrz i wewnątrz zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną oraz innych nadzwyczajnych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów.

2. W sytuacji zawieszenia zajęć, dyrektor niezwłocznie (do 3 dni) organizuje uczniom zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w zespołach klasowych z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- 3) dzienniki elektroniczne; platformę Microsoft Teams;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej Szkoły;

6) podręczniki, karty pracy, ćwiczenia, które uczeń już posiada;

7) wydrukowanie przez Szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców.

5. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor Szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w formie bezpośredniego kontaktu, indywidualnie lub grupowo. Konsultacje organizowane będą w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły.

7. Potwierdzeniem obecności ucznia/dziecka na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (z uwzględnieniem możliwości technicznych, oprogramowania sprzętu oraz poszanowania sfery prywatności ucznia) są:

1) kontakt z nauczycielem z wykorzystaniem uzgodnionych metod i technik kształcenia na odległość;

2) wykonanie przez ucznia/dziecko zleconej pracy, udokumentowanie jej wykonania i odesłanie nauczycielowi za pomocą uzgodnionych form przekazu.

3) sprawdzenie i odnotowanie obecności ucznia w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela.

8. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania, tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć prowadzonych w Szkole. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wprowadzonej modyfikacji.

9. Dyrektor Ośrodka po konsultacji z radą pedagogiczną, ustala czy istnieje potrzeba modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

11. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację

rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły, o ile warunki pobytu w Szkole nie zagrażają zdrowiu i życiu ucznia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia zajęcia na terenie innej szkoły lub placówki. Zajęcia mogą odbywać się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, inną osobą prowadzącą lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. W przypadku gdy zdrowie i życie uczniów nie jest zagrożone podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się organizację dla uczniów krajoznawstwa i turystyki.

13. Zajęcia odbywają się zgodnie z ogólnym regulaminem prowadzenia zajęć z wykorzystywaniem metod i technik na odległość przyjętym w Ośrodku oraz są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością.

§ 28. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku w formie obiadu. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania z dyrektorem Ośrodka porozumienia. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz zgodnie z regulaminem żywienia ustala koszt stawki żywieniowej obowiązującej w danym roku szkolnym.

§ 29. Dla realizacji celów statutowych, administracyjno-gospodarczych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia oraz infrastrukturę zewnętrzną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi**

§ 30.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników ekonomiczno-administracyjnych oraz pracowników obsługi zgodnie z projektem organizacji placówki na dany rok szkolny.

2. Pracownikami pedagogicznymi są:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnych;
- 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
- 3) wychowawcy świetlicy lub internatu;

- 4) pedagog, psycholog;
- 5) doradca zawodowy;
- 6) bibliotekarz;
- 7) specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne.

3. Pracownik pedagogiczny posiada status funkcjonariusza publicznego.

4. W Szkole istnieje system kontroli zarządczej ustalony w drodze zarządzenia, z którego treścią mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.

§ 31.1. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się na każde 12 oddziałów.

3. **Wicedyrektor** przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:

- 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) z upoważnienia dyrektora Szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli pracujących w nadzorowanej Szkole;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną;
- 4) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i rewalidacyjną nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 5) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych Szkoły m.in.: szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programu profilaktyki, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
- 6) nadzoruje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść uczniów poza teren Szkoły;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 8) sporządza miesięczne zestawienie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
- 9) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w nadzorowanych szkołach;
- 10) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 11) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 12) przygotowuje projekt oceny pracy oraz projekt oceny dorobku zawodowego podległych mu bezpośrednio nauczycieli;

13) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;

14) wykonuje inne prace związane z działalnością Szkoły zlecone przez dyrektora.

4.W Szkole powołuje się stanowisko **kierownika grup opiekuńczo-wychowawczych**. Do jego zadań należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną w świetlicy i grupach wychowawczych całodobowych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w świetlicy i wychowankom grup wychowawczych całodobowych;
- 3) przygotowanie projektów niektórych dokumentów organizacji Szkoły;
- 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 5) współpraca z wicedyrektorami, innymi kierownikami grup opiekuńczo-wychowawczych, kierowcami, pracownikami kuchni i służbą zdrowia.

§ 32.1.**Nauczyciel przedmiotu** organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2.Zadania nauczyciela przedmiotu:

- 1) realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej; w oparciu o diagnozę funkcjonalną i medyczną ucznia oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) opracowanie własnego systemu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania – „Przedmiotowy system oceniania”;
- 4) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez Szkołę zajęć, dbanie o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp, przydziałem obowiązków i niniejszym statutem;
- 5) udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach edukacyjnych i zachowania;
- 6) kształtowanie systematycznej współpracy z rodzicami i opiekunami ucznia;
- 7) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości oraz zainteresowań i uzdolnień;
- 8) wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

- 9) aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współdziałanie w wyborach i działaniach organów Szkoły;
- 10) pełnienie dyżurów w czasie przerw;
- 11) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i konferencjach;
- 12) doskonalenie własnych umiejętności dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i powierzone mienie;
- 14) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

### 3. Zadania **nauczyciela zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych:**

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka w zakresie rozwoju psychofizycznego i możliwości edukacyjnych poprzez określenie jego mocnych i słabych stron;
- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 3) realizacja głównych celów rewalidacji:
  - a) maksymalne usprawnianie, rozwijanie, wzmacnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
  - b) korygowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych,
  - c) kompensowanie, czyli wyrównywanie przez zastępowanie,
- 4) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w pracy z uczniem;
- 6) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom wskazówek do pracy z dzieckiem;
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy i realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) prowadzenie dokumentacji zajęć rewalidacyjnych.

### 4. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka poprzez określenie jego mocnych i słabych stron w zakresie rozwoju mowy i języka;
- 2) diagnozowanie i systematyczne monitorowanie poziomu rozwoju mowy dzieci;
- 3) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem;
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej bądź grupowej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi prowadzącemu;
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych grup;
- 7) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców/prawnych opiekunów oraz nauczycieli;
- 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Do zadań wychowawcy oddziału należy:**

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości rozwojowych, w szczególności:
  - a) w klasach I-III – prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu rozpoznania trudności w uczeniu się,
  - b) w klasach IV-VIII – wspomaganie uczniów w wyborze rozwoju zawodowego;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) poznanie osobowości, zdolności i zainteresowań ucznia oraz jego warunków życia i stanu zdrowotnego;
- 6) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w oddziale;
- 7) czuwanie nad frekwencją uczniów i systematyczne usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
- 8) systematyczna współpraca z rodzicami, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
- 9) prowadzenie spotkań z rodzicami zgodnie z terminarzem ustalonym przez radę pedagogiczną:
  - a) informowanie rodziców/opiekunów prawnych z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem w formie wpisu w dzienniku elektronicznym lub informacji pisemnej o obowiązkowym spotkaniu z rodzicami,
  - b) sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi (protokół stanowi część dokumentacji pracy nauczyciela),

- c) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów poprzez e-dziennik;
- 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz wychowawcą w internacie, uzgadnianie i koordynowanie działań;
  - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami;
  - 12) współdziałanie z różnymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i doradztwa dla ich rodziców/opiekunów prawnych;
  - 13) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielanie kar i pochwał zgodnie z uprawnieniami, typowanie uczniów do nagród;
  - 14) przeciwdziałanie nałogom oraz współpracowanie w tym zakresie ze szkolną służbą zdrowia i rodzicami;
  - 15) integrowanie zespołu klasowego poprzez stosowanie różnych form pracy wychowawczej;
  - 16) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 17) nie udzielanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również w czasie pełnienia dyżurów).

6. Do zadań **wychowawcy grupy rewalidacyjno-wychowawczej** należy w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) opracowanie Indywidualnego Programu Rewalidacyjno – Wychowawczego dla każdego uczestnika zajęć, we współpracy z psychologiem lub innymi specjalistami, na podstawie diagnozy i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz obserwacji jego funkcjonowania; w razie potrzeby program modyfikuje się;
- 3) dokonanie okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 4) poznanie osobowości, zdolności i zainteresowań uczestnika zajęć oraz jego warunków życia i stanu zdrowotnego;
- 5) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w grupie;



- 6) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie rewalidacji i wychowania;
- 7) współdziałanie z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, uzgadnianie i koordynowanie działań;
- 8) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z różnymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczestników zajęć i dla ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 9) integrowanie uczestników zajęć poprzez stosowanie różnych form pracy wychowawczej;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji, w szczególności dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołu lub dziennika indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych uczestnika zajęć oraz zeszytu obserwacji każdego uczestnika zajęć;
- 11) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem w formie wpisu w dzienniku elektronicznym lub informacji pisemnej o obowiązkowym spotkaniu z rodzicami;
- 12) sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi (protokół stanowi część dokumentacji pracy nauczyciela);
- 13) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów poprzez e-dziennik.

7. Do zadań **wychowawcy świetlicy** należy:

- 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem uczniów w czasie pobytu w świetlicy;
- 3) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 4) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
- 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednociania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej świetlicy.

8. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży w zakresie rozwoju psychofizycznego i możliwości edukacyjnych poprzez określenie jego

mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień lub trudności w funkcjonowaniu;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w zakresie zadań wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) pomoc nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz pokonywaniu barier i ograniczeń, które utrudniają funkcjonowanie;
- 5) diagnozowanie i minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania, podejmowanie działań mających na celu pomoc dzieciom i młodzieży w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 6) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole;
- 7) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów;
- 8) określanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i udzielanie jej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz innych w zależności od potrzeb;
- 10) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów oraz przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego;
- 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie udzielania pomocy dzieciom i młodzieży;
- 13) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

9. Do zadań nauczyciela **bibliotekarza** należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
- 2) aktywizacja czytelnictwa oraz rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- 4) wdrażanie do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną, organizowanie warsztatu informacyjnego, tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

- 5) tworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania, gromadzenia i wykorzystania informacji;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 7) współpraca z nauczycielami w zakresie rozwijania czytelnictwa uczniów, dostarczania materiałów dydaktycznych oraz doborze literatury samokształceniowej;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie m.in. podejmowania działań rozwijających kulturę czytelniczą uczniów i udostępnianie literatury pedagogicznej;
- 9) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami w zakresie upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
- 10) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów.

10. Do zadań **szkolnego doradcy zawodowego** należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów klas VII i VIII;
- 3) indywidualne konsultacje doradcze dla uczniów;
- 4) pomoc w dokonaniu wyboru profilu kształcenia zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami uczniów;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) współpraca z instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności;
- 2) niezawisłości i autonomiczności pracy i swobodnego zrzeszania;
- 3) swobodnego wyrażania sądów, opinii i przekonań dotyczących życia Szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
- 5) zapoznania się z opinią osoby obserwującej na temat obserwowanych zajęć;

- 6) odwołania się od niesłusznej jego zdaniem oceny swojej pracy do organu nadzorującego Szkołę w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o ocenie;
- 7) wpływania na plan pracy Szkoły w ramach uprawnień członka rady pedagogicznej;
- 8) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i wychowawczej ze strony dyrekcji, doradców metodycznych oraz innych nauczycieli;
- 9) wezwania do Szkoły, w porozumieniu z wychowawcą, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, który sprawia problemy wychowawcze;
- 10) decydowania w sprawach wyboru form i metod pracy lekcyjnej, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 11) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowej postępów swoich uczniów;
- 12) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 13) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
- 14) organizowania olimpiad, turniejów, konkursów przedmiotowych na szczeblu szkolnym.

§ 33.1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia przydzielonego mu przez dyrektora Szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 34.1. Do realizacji zadań statutowych, w zależności od potrzeb, dyrektor Szkoły powołuje zespoły nauczycieli.

2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora Szkoły.

3. Przewodniczący zespołów zobowiązani są do składania sprawozdań z prac zespołu co najmniej dwa razy w roku.

§ 35.1. Pomoc nauczyciela zatrudnia się w klasach I-IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VIII w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem.

3. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) pomoc w nauce czynności samoobsługowych dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) spełnianie czynności pielęgnacyjnych;
- 3) pomoc w opiece nad dziećmi i młodzieżą podczas spacerów i wycieczek;
- 4) pomoc dzieciom i młodzieży podczas zajęć edukacyjnych w ścisłej współpracy i pod kontrolą nauczyciela;
- 5) opieka nad dziećmi i młodzieżą w trakcie ich przewozu do i ze Szkoły;
- 6) pomoc podczas spożywania posiłków.

§ 36. W Szkole zatrudnia się pielęgniarki. Do zadań pielęgniarki należy:

- 1) sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami Szkoły;
- 2) profilaktyczna opieka zdrowotna;
- 3) przechowywanie i podawanie leków według wskazań lekarskich;
- 4) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej;
- 5) propagowanie oświaty zdrowotnej;
- 6) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów.

§ 37.1. Obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych określa dyrektor Szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.

2. W Szkole wprowadza się zasady funkcjonowania kontroli zarządczej, z których treścią mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.

3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do rzetelnego, dokładnego i sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków.

## ROZDZIAŁ VI

### Dzieci, młodzież i uczniowie w Szkole

§ 38.1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.

2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
- 2) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
- 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- 6) wolności wyrażania opinii oraz głoszenia własnych poglądów, w sposób nienaruszający godności innych ludzi;
- 7) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 8) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) rozwijania zainteresowań;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 11) wpływania na życie Szkoły, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
- 12) uczestniczenia w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji;
- 2) dbania o kulturę słowa w Szkole oraz poza nią;

- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych oraz w życiu Szkoły;
- 4) właściwego przygotowania się do zajęć, w szczególności odrabiania zadań domowych pisemnych i ustnych;
- 5) usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności na zajęciach; w przypadku osiągnięcia pełnoletności uczeń może usprawiedliwić się sam (o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca);
- 6) uzyskania zgody wychowawcy na zwolnienie z zajęć w celu uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę i instytucje pozaszkolne;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz innych regulaminach wewnętrznych i zarządzeniach dyrektora Szkoły;
- 8) zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz postępowania zgodnie z przepisami bhp i przeciwpożarowymi na zajęciach organizowanych przez Szkołę lub internat;
- 9) respektowania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz napojów energetyzujących w Szkole;
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość ubioru, estetyczny i przyzwoity wygląd zewnętrzny, zmiany obuwia i pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni szkolnej/szafce uczniowskiej;
- 11) przestrzegania zasad dotyczących ubioru zawartych w § 39 niniejszego Statutu;
- 12) przestrzegania zasad dotyczących używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w § 68 niniejszego statutu;
- 13) dbania o mienie Szkoły i własność prywatną uczniów, ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu Szkoły;
- 14) zgłaszania przełożonym lub służbie administracyjnej każdego zdarzenia naruszającego ład i porządek, mienia Szkoły i własności prywatnej, a także mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa;
- 15) naprawiania lub pokrywania kosztów finansowych celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia Szkoły.

§ 39.1. Uczniowie zobowiązani są do noszenia na terenie Szkoły skromnego i estetycznego stroju w ujednoliconych, stonowanych barwach.

2. Strój szkolny uczniów Szkoły określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego:

- 1) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) w przypadku uroczystości szkolnych;
- 3) w innych dniach ustalonych przez dyrektora.

4. Strój galowy nie obowiązuje w czasie lekcji wychowania fizycznego, plastyki, techniki i w czasie innych zajęć w sytuacjach określonych przez prowadzącego je nauczyciela.

5. Strój galowy to granatowe/czarne spodnie lub spódnica oraz biała bluzka/koszula.

6. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są przestrzegać następujących zasad dotyczących stroju:

- 1) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) zabronione jest noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
- 3) zabronione jest noszenie symboli i emblematów wyrażających agresję lub obrażających godność innych osób oraz reklamujących środki uzależniające (nikotyna, alkohol, narkotyki).

7. Uczniowie mają obowiązek stosować się do szczegółowych zasad dotyczących stroju i wyglądu określonych przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.

§ 40.1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Za wzorową i przykładową postawę oraz szczególne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności całej klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom pochwalny dla ucznia;
- 4) pochwała dyrektora na apelu szkolnym z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych ucznia (kopia informacji w aktach ucznia);
- 5) list gratulacyjny do rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.



#### 4. System odwołania od nagród:

- 1) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwoływać się od nagrody w ciągu 4 dni od jej nałożenia;
- 2) decyzja dyrektora o nałożeniu nagrody jest ostateczna.

#### 5. Nagrody finansowane są z budżetu rady rodziców lub stowarzyszeń.

#### 6. Formami promowania ucznia zdolnego na forum Szkoły są:

- 1) umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć uczniów;
- 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.

#### 7. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 41.1. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły oraz naruszanie innych obowiązujących w nim regulaminów uczeń może być ukarany.

2. Stosowane wobec uczniów kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.

#### 3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Szkoły:

- 1) obniżenie oceny zachowania, zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w statucie Szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) udzielenie nagany przez dyrektora Szkoły z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych ucznia (kopia informacji w aktach ucznia);
- 5) zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych;
- 6) skreślenie z listy uczniów, w przypadku rażącego przekroczenia obowiązujących regulaminów (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
  - a) naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób,
  - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,
  - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów, gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania,

d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Szkołę i po zastosowaniu innych kar regulaminowych, które nie przyniosły efektu.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Skreślenie z listy nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.

6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

7. Uczeń, który celowo spowodował szkodę materialną innych osób lub Szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

9. Uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom oraz wychowawcy klasy przysługuje prawo odwołania się od kary.

10. Organem odwoławczym jest dyrektor Szkoły.

11. System odwołania od kar:

- 1) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwoływać się od kary w ciągu 4 dni od jej nałożenia;
- 2) decyzja dyrektora o nałożeniu kary jest ostateczna.

§ 42.1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% godzin zajęć edukacyjnych wynikających z tygodniowego planu nauczania rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat.

2. Decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 43.1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- 1) podanie o przyjęcie;
- 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 3) skierowanie od starosty/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka;
- 4) odpis skrócony aktu urodzenia (w przypadku uczniów ubiegających się o miejsce w grupie wychowawczej całodobowej);
- 5) 2 zdjęcia.

2. Dokumentem uzupełniającym jest orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli takie posiada).

## **ROZDZIAŁ VII**

### Rodzice/opiekunowie prawni w Szkole

§ 44.1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Szkoły;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 6) korzystania z pomocy pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów;
- 7) wyrażania swojej opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej wychowawcom, dyrektorowi, radzie rodziców oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty;
- 8) występowania w obronie swego dziecka z wykorzystaniem uprawnień statutowych;
- 9) spotkań z wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, pielęgniarką, wicedyrektorami szkół oraz dyrektorem Ośrodka, które odbywają się w Szkole według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej Ośrodka; w uzasadnionych przypadkach, dyrektor Szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań:
  - a) spotkania odbywają się w formie zebrań ogólnych i klasowych, konsultacji indywidualnych oraz innych spotkań wynikających z planu pracy Ośrodka,
  - b) w uzasadnionych sytuacjach możliwy jest kontakt rodziców/opiekunów prawnych z osobami wymienionymi w punkcie 9 poza ustalonymi terminami,
  - c) rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół mają możliwość dodatkowego

kontakty z nauczycielami, specjalistami, psychologiem oraz pedagogiem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem, d) wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły rodzice/opiekunowie prawni kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- wicedyrektora Szkoły,
- dyrektora Ośrodka,
- organu prowadzącego Szkołę,
- organu nadzorującego Szkołę.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dzieci i nie zaniedbywania ich;
- 2) poświęcania swojego czasu i uwagi nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania, wychowania i rewalidacji;
- 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach, w terminie późniejszym;
- 4) angażowania się, jako partnerzy, w działania Szkoły, aktywnego uczestniczenia w wyborach i współdziałania w organach Szkoły;
- 5) przekazywania wychowawcy informacji o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 6) dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci;
- 7) stwarzania swym dzieciom optymalnych warunków do nauki;
- 8) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych dla danej grupy rodziców w Szkole;
- 9) kontaktowania się z wychowawcą w formie pisemnej poprzez e-dziennik; w sytuacjach wyjątkowych, nagłych uprawnia się rodzica/opiekuna prawnego do kontaktu telefonicznego w godzinach pracy nauczyciela.

3. Wobec rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który nie spełnia obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)

może być wszczęte postępowanie administracyjne (egzekucyjne), w przypadku powtarzającej się nieobecności Szkoła może powiadomić sąd rodzinny.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z wyżywienia zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków grup wychowawczych całodobowych zobowiązani są do wyposażenia podopiecznych w bieliznę osobistą, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku i przybory szkolne;

6. Informacji o dziecku udzielają rodzicom/opiekunom prawnym wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog, psycholog i inni specjaliści, pielęgniarka, wicedyrektorzy Szkół oraz dyrektor Ośrodka;

7. Szczegółowe zasady informowania rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji ucznia/dziecka określa Procedura kontaktów z rodzicami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### Szkolny system oceniania

§ 45.1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia nastawionych na wspieranie jego rozwoju, obowiązujących w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 1 im. Zofii Książek-Bregułowej.

3. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) zaplanowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych.

#### 4. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- 3) zasady bieżącego, śródrocznego oraz rocznego oceniania i klasyfikowania, według skali i w formach opracowanych i przyjętych w Szkole;
- 4) sposoby i formy pomiaru osiągnięć uczniów;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do aktualnych, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz umiejętności językowych uczniów z doświadczeniem migracyjnym.

#### § 46.1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Czas trwania semestrów jest związany z terminarzem ferii zimowych i letnich.

3. Szkolny system oceniania to:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna;
- 3) klasyfikacja roczna;
- 4) klasyfikacja końcowa.

4. Klasyfikację przeprowadza się:

- 1) raz w ciągu roku szkolnego – klasyfikacja śródroczna;
- 2) na zakończenie roku szkolnego – klasyfikacja roczna;
- 3) na zakończenie Szkoły – klasyfikacja końcowa.

5. Ocenianiu podlegają zarówno osiągnięcia edukacyjne ucznia, jak i jego zachowanie.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach:

- 1) oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) oceniania zewnętrznego, które obejmuje egzamin ósmoklasisty.

§ 47.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 48.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań i kryteriów oceniania z danego przedmiotu. Uzasadnienie ma formę krótkiej wypowiedzi (gdy dotyczy oceny z odpowiedzi ustnych, pracy domowej, aktywności na lekcji) albo wynika ze sposobu punktacji za sprawdziany.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione zainteresowanym do domu (za pisemnym potwierdzeniem i zobowiązaniem ucznia do zwrotu pracy podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wynikających z zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny oraz inna dokumentacja związana z ocenianiem ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych.

6.Nauczyciel dokonuje oceniania systematycznie i na bieżąco. Częstotliwość oceniania zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.

7.Uczniów edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel ocenia w formie opisowej.

8.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III z religii/etyki określa § 52 statutu.

9.Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

10.Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawiane są zgodnie z opracowanym przez nauczycieli przedmiotowym systemem oceniania;

11.Ocenianie postępów ucznia przybywającego z zagranicy/ucznia - cudzoziemca powinno uwzględniać jego możliwości w zakresie kompetencji językowych (utrudnienia wynikające z ograniczonej znajomości języka polskiego).

§ 49.1.Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną oraz niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1)prac klasowych;
- 2) sprawdzianów;
- 3) testów kompetencyjnych;
- 4) przygotowania się do zajęć w szczególności wykonywania projektów oraz samodzielnych prac;
- 5) odpowiedzi ustnych;
- 6) wypowiedzi pisemnych;
- 7) innych, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

2.Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) praca klasowa – jest to jedno lub dwugodzinna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z większej partii materiału (np. działu), zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;



- 2) sprawdzian (test) – jest to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, z co najmniej trzech lekcji;
- 3) test kompetencji – jest to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności;
- 4) kartkówka – jest to niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału – może obejmować od 1 do 3 ostatnich lekcji.

3. Prace klasowe, sprawdziany (testy) jako temat lekcji, nauczyciel obowiązany jest wpisać do dziennika lekcyjnego.

4. Maksymalna liczba prac klasowych, sprawdzianów (testów) w tygodniu wynosi 2, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden.

5. Prace klasowe i sprawdziany (testy) z ustnym uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać najpóźniej w okresie do dwóch tygodni od daty pisania pracy z możliwością wglądu rodzica/opiekuna prawnego.

6. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub inną ocenę.

7. Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie, jest zobowiązany do jej napisania po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

9. Pomiar osiągnięć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) diagnozy wiadomości i umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) obserwacji;
- 3) analizy wytworów ucznia.

10. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach ucznia:

1) o ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej informacja winna być przekazana zgodnie z zasadami określonymi w § 60 ust. 5;

2) o aktualnych postępach ucznia - na spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi, które odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego, a także w trakcie indywidualnych konsultacji.

§ 50. Przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 51.1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do jego potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 52.1.W klasach I-III dla uczniów z normą intelektualną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje klasyfikacja śródroczna i roczna w formie oceny opisowej.

2.Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I -III jest oceną opisową.

3.Poziom wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I-III z normą intelektualną oraz niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, oceniany jest według kryteriów blokowych, a przyrost wiedzy uczniów sprawdzany jest na podstawie:

- 1) odpowiedzi ustnych;
- 2) prac pisemnych;
- 3) różnych form aktywności na lekcji;
- 4) sprawdzianów zintegrowanych (zapowiedzianych i poprzedzonych zajęciami utrwalającymi).

4.Bieżąca ocena uczniów w klasach I-III jest komentarzem słownym umieszczanym w zeszytach i podręcznikach. W dzienniku zawierającym rubryki z nazwami poszczególnych edukacji oraz przedmiotów ocenia się za pomocą symboli literowych, które są odpowiednikami zapisu słownego (komentarza) z wyłączeniem zajęć religii/etyki:

- 1) **W** – wspaniale;
- 2) **B** – bardzo dobrze;
- 3) **D** – dobrze;
- 4) **P** – popracuj;
- 5) **M** – opanował minimalnie;
- 6) **N** – nie opanował.

5.Ustala się następującą skalę oceny opisowej obowiązującą w ocenianiu bieżącym:

- 1) symbol **W**, a tym samym opisową **wspaniale**, otrzymuje uczeń, który:
  - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów, proponując rozwiązania nietypowe;
- 2) symbol **B**, a tym samym opisową **bardzo dobrze**, otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- b) sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów;
- 3) symbol **D**, a tym samym opisową **dobrze**, otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada niewielkie trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
  - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami z niewielką pomocą nauczyciela,
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów o obniżonym stopniu trudności;
- 4) symbol **P**, a tym samym opisową **popracuj**, otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b) w niewielkim stopniu posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - c) zarówno i zadania typowe zadania jak i zadania o obniżonym stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela i przy dużym wysiłku;
- 5) symbol **M**, a tym samym opisową **opanował minimalnie**, otrzymuje uczeń, który:
- a) w minimalnym stopniu i przy dużym wysiłku opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
  - b) w niewielkim stopniu i przy pomocy nauczyciela posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - c) tylko niektóre zadania o obniżonym stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela, natomiast typowych nie rozwiązuje;
- 6) symbol **N**, a tym samym opisową **nie opanował**, otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego zakresu,
  - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,

c) nie wykonuje zadań/poleceń samodzielnie, wymaga stałej pomocy nauczyciela.

§ 53.1.W klasach IV-VIII dla uczniów z normą intelektualną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, oceny bieżące z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali.

2. Oceny bieżące zapisuje się cyfrą, a oceny śródroczne i roczne słowem:

- 1) celujący: 6
- 2) bardzo dobry: 5
- 3) dobry: 4
- 4) dostateczny: 3
- 5) dopuszczający: 2
- 6) niedostateczny: 1

3. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu, zarówno w dzienniku jak i arkuszu ocen.

§ 54.1.W klasach IV -VIII dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
  - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł wskazanych przez nauczyciela,
  - d) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela przedmiotu nauczanego w danej klasie;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
  - c) braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

2. W klasach IV-VIII **dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
  - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
  - d) odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych,
  - e) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
  - b) zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły,

- c) potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji,
  - d) umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela,
  - e) próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy,
  - b) zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł,
  - c) umie korzystać ze źródeł pozapodręcznikowych przy pomocy nauczyciela,
  - d) potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce,
  - e) bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość podstawowych treści programu nauczania,
  - b) potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady,
  - c) wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe,
  - b) wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela,
  - c) nie zna języka przedmiotu;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści programowych,
  - b) nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela,
  - c) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań,
  - d) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół

orzekający działający w...(wpisać nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół).

§ 55.1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

3. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest przez nauczycieli podczas realizacji zajęć edukacyjnych z uczniem.

4. W ocenianiu bieżącym dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się ocenę opisową w formie symboli literowych. Poszczególne litery oznaczają poziom wykonywania zadań, stopień opanowania sprawności, umiejętności i wiadomości przez ucznia.

5. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia polega na dokonaniu raz w miesiącu oceny postępów ucznia w zakresie realizowanych przedmiotów określonych w ramowym planie nauczania za pomocą symboli literowych, które są odpowiednikiem zapisu słownego (komentarza):

- 1) **Z** – znakomicie;
- 2) **S** – samodzielnie;
- 3) **R** – radzi sobie przy pomocy nauczyciela;
- 4) **P** – potrzebuje czasu;
- 5) **N** – nie podejmuje próby wykonania działania.

6. W ocenianiu bieżącym ucznia dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-”.

7. Ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:

- 1) **Z** – uczeń bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, stosuje posiadane wiadomości i umiejętności oraz potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach;
- 2) **S** – uczeń dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, stosuje posiadane wiadomości i umiejętności oraz potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach;



3) **R** – uczeń częściowo opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, radzi sobie przy pomocy nauczyciela lub wymaga pomocy przy wykonywaniu zadań;

4) **P** – uczeń w bardzo wąskim zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone w IPET, nie potrafi samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności, robi niewielkie postępy, potrzebuje czasu;

5) **N** – uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w IPET, nie podejmuje próby wykonania zadania o niewielkim stopniu trudności, nie współpracuje podczas wykonywania działań pomimo pomocy nauczyciela.

8. Nauczyciel systematycznie wpisuje oceny bieżącego funkcjonowania ucznia w dzienniku lekcyjnym oraz do zeszytu ucznia z odpowiednim komentarzem słownym.

9. Śródroczna i roczna ocena opisowa nie jest wypadkową ocen bieżącego funkcjonowania ucznia. Ocena opisowa zawiera podsumowanie postępów, możliwości oraz problemów za dany okres nauki dla ocenianego ucznia.

10. Wszystkie, nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 56.1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

5. Uczniowie mają prawo do samooceny i ustosunkowania się do oceny zachowania swojej i swoich kolegów.

6. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania oceny zachowania jaką zamierza ustalić dla ucznia wychowawca oddziału.

7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących oraz pedagoga i psychologa.

8. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia. Uwagi zgłoszone dopiero na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, które dotyczą zachowania ucznia, a które wcześniej nie zostały zgłoszone wychowawcy, nie będą rozpatrywane i nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania danej uczennicy/ucznia za wyjątkiem sytuacji, która miała miejsce bezpośrednio przed tym zebraniem.

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Uczeń posiadający upomnienie/naganę dyrektora z wpisem w dzienniku szkolnym nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.

§ 57.1. Bieżące zachowanie ucznia w klasach I-III dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wyraża się według sześciopunktowej skali ocen. W ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) frekwencja;
- 3) takt i kultura w stosunku do osób dorosłych;
- 4) takt i kultura w kontaktach z kolegami;
- 5) dbałość o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią.

2. Kryteria oceny zachowania:

- 1) symbol **W**, a tym samym opisową – **wspaniale** – otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia Szkoły:
  - a) jest pilny i systematyczny,
  - b) sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki,
  - c) aktywnie pracuje na rzecz klasy i Szkoły,
  - d) godnie reprezentuje swoją Szkołę,
  - e) prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej oraz innych,
  - f) jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego;
- 2) symbol **B**, a tym samym opisową – **bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia Szkoły:
  - a) czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
  - b) chętnie rozpoczyna i kończy swoją pracę,
  - c) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i wszystkich pracowników Szkoły,
  - d) jest uczciwy i prawdomówny,
  - e) troszczy się o mienie własne oraz Szkoły,
  - f) nie przejawia biernej postawy wobec innych;
- 3) symbol **D**, a tym samym opisową – **dobre** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
  - a) pamięta o obowiązkach ucznia,
  - b) zgodnie współpracuje w zespole klasowym,
  - c) okazuje szacunek innym,
  - d) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - e) dba o honor Szkoły w miejscu publicznym,
  - f) dba o higienę osobistą, czystość, estetykę otoczenia;
- 4) symbol **P**, a tym samym opisową – **popracuj** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
  - a) zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny,
  - b) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
  - c) zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
  - d) nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
  - e) nie plami honoru Szkoły w miejscu publicznym,
  - f) dba o higienę osobistą.

- 5) Symbol **M**, a tym samym opisową – **minimalnie realizuje obowiązki ucznia** – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia Szkoły:
- a) jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
  - b) wpływa swoją postawą na niewłaściwe zachowania innych w zespole klasowym,
  - c) jest nietaktowny w stosunku do dorosłych oraz kolegów,
  - d) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
  - e) nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
  - f) rzadko dba o higienę osobistą i wygląd,
  - g) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 6) Symbol **N**, a tym samym opisową – **nie spełnia wymagań** – otrzymuje uczeń, który rażąco uchyla się od wymagań zawartych w obowiązkach ucznia Szkoły:
- a) lekceważy obowiązki ucznia,
  - b) nie dba o higienę osobistą,
  - c) używa wulgarnego słownictwa,
  - d) nagannie zachowuje się w miejscach publicznych,
  - e) niszczy (przywłaszcza) mienie prywatne i Szkoły,
  - f) przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych,
  - g) nie przejawia chęci zmiany swojego postępowania.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I – III dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest oceną opisową i wynika z obserwacji zachowania ucznia w oparciu o ustalone kryteria i zasady zawarte w § 58 ust.1 i 2.

§ 58.1. W klasach IV -VIII dla **uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów w normie intelektualnej oraz niepełnosprawnych w stopniu lekkim (z uwzględnieniem specyfiki tej niepełnosprawności) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;

- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W ustalaniu oceny zachowania w klasach IV-VIII dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) stosuje się do praw i obowiązków ucznia,
  - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości,
  - c) dąży do zdobycia wiedzy i umiejętności,
  - d) systematycznie uczęszcza do Szkoły, ma usprawiedliwioną nieobecność w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na zajęcia,
  - e) potrafi współpracować na miarę swoich możliwości z grupą rówieśników i nauczycielami,
  - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
  - g) aktywnie uczestniczy na lekcji,
  - h) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - i) przestrzega obowiązujących w grupie zasad;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania w Szkole i podczas wycieczek,
  - b) dba o zdrowie, higienę swoją i swojego otoczenia,
  - c) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 3) udział w życiu Szkoły – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych,
  - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz, bierze udział w pozaszkolnych konkursach,  
olimpiadach, turniejach sportowych,
  - c) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy na miarę swoich możliwości;
- 4) kultura osobista – uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) dba o piękno mowy ojczystej,
- b) pomaga kolegom na miarę swoich możliwości,
- c) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
- d) umie zachować się w różnych sytuacjach ( w Szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp.) na miarę swoich możliwości,
- e) okazuje szacunek innym osobom.

### 3.Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - a) zawsze przestrzega postanowień statutu Szkoły,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w ust. 2 pkt 1-4,
  - c) stara się nie spóźniać na zajęcia,
  - d) poprzez swoje zachowanie i osiągnięte wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega postanowień statutu Szkoły,
  - b) spełnia prawie wszystkie warunki określone w ust. 2 pkt 1-4,
  - c) dopuszcza się kilka spóźnień w okresie;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) zazwyczaj przestrzega postanowień statutu Szkoły, ale uchybienia nie są rażące,
  - b) spełnia większość warunków określonych w ust. 2 pkt 1-4,
  - c) dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych oraz kilka spóźnień w okresie;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - a) czasami nie przestrzega postanowień statutu Szkoły, a uchybienia budzą istotne zastrzeżenia,
  - b) spełnia tylko część warunków określonych w ust. 2 pkt 1-4,
  - c) dopuszcza się kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych oraz kilkanaście spóźnień w okresie;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - a) systematycznie narusza postanowienia statutu Szkoły, nie podejmuje żadnych prób zmiany postawy oraz lekceważy obowiązki szkolne lub zasady współżycia społecznego,
  - b) nie spełnia większości warunków określonych w ust. 2 pkt 1-4,

- c) ma powyżej kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych oraz powyżej kilkunastu spóźnień w okresie;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - a) w rażący sposób narusza postanowienia statutu Szkoły,
  - b) popełnił wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np.: kradzież, akt wandalizmu, chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków (należy uwzględnić dotychczasową postawę ucznia).

§ 59.1. W ustalaniu bieżącej oceny zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) stosuje się do praw i obowiązków ucznia,
  - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - c) dąży do zdobycia wiedzy i umiejętności,
  - d) uczęszcza do Szkoły, ma nieobecności usprawiedliwione w wyznaczonym terminie,
  - e) potrafi współpracować z grupą rówieśników i nauczycielami,
  - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
  - g) aktywnie uczestniczy na lekcji,
  - h) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - i) przestrzega obowiązujących w grupie zasad;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania w Szkole i podczas wycieczek,
  - b) dba o zdrowie, higienę swoją i swojego otoczenia,
  - c) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 3) udział w życiu Szkoły – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych, godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
  - b) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy;
- 4) kultura osobista – uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) dba o piękno mowy ojczystej,

- b) pomaga kolegom na miarę swoich możliwości,
- c) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
- d) umie zachować się w różnych sytuacjach ( w Szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp.) na miarę swoich możliwości,
- e) okazuje szacunek innym osobom.

2. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się następujące oceny spełnienia kryteriów określonych w §59 ust.1 według ustalonej skali z komentarzem słownym dla ucznia:

- 1) ocenę A, a tym samym opisową **wspaniale**, otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny zachowania;
- 2) ocenę B, a tym samym opisową **bardzo dobrze**, otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny zachowania, jednak niekiedy wymaga pomocy i kontroli osób dorosłych;
- 3) ocenę C, a tym samym opisową **dobrze**, otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny zachowania, pod warunkiem stałej pomocy i kontroli osób dorosłych;
- 4) ocenę D, a tym samym opisową **slabo**, otrzymuje uczeń, który ma trudności ze spełnieniem kryteriów oceny zachowania, mimo pomocy i kontroli osób dorosłych;
- 5) ocenę E, a tym samym opisową **bardzo slabo**, otrzymuje uczeń, który rzadko spełnia kryteria oceny zachowania, mimo pomocy i kontroli osób dorosłych.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania w Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na każdym etapie edukacyjnym jest oceną opisową i wynika z obserwacji zachowania ucznia w oparciu o ustalone kryteria i zasady zawarte w § 59 ust.1 i 2.

§ 60.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III **dla uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej



z zajęć dydaktycznych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna ocena opisowa przedstawiona jest na świadectwie i w arkuszu ocen.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV-VIII **dla uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna **ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym** polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczne oceny opisowe przedstawione są na świadectwie i w arkuszu ocen.

5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, ustnie lub pisemnie, o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania rodzice/opiekunowie prawni informowani są poprzez dziennik elektroniczny lub na zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi. Potwierdzeniem odbioru powyższej informacji jest zapis wysłania wiadomości w dzienniku elektronicznym lub podpis rodzica /opiekuna prawnego na zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. O terminie ustalania ocen śródrocznych i rocznych oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej decyduje dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

7. Zajęcia rewalidacyjne nie są oceniane i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 61.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych całodobowych, pedagoga i psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 62.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 63.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65 oraz § 66.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65 ust. 1.

§ 64.1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później niż 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdza z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie wymienione w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

4. O wynikach sprawdzianu powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych w formie ustnej, a w przypadku, gdy kontakt osobisty jest niemożliwy, w formie pisemnej.

§ 65.1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66.1. Uczeń klasy I-III w każdym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 66 ust.3.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Rada pedagogiczna może przedłużyć okres nauki uczniowi niepełnosprawnemu zgodnie z zapisami w § 4 statutu, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców (opiekunów prawnych).

7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:

- 1) nie później niż do końca zajęć edukacyjnych w klasie III;
- 2) nie później niż do końca zajęć edukacyjnych w klasie VIII.

8. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkimi i ponadwojewódzkimi otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14. Uczeń kończy Szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

15. Uczeń kończy Szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

16. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

17. W Szkole przeprowadza się egzamin po ósmej klasie:

- 1) termin, sposoby dostosowania, warunki i forma przeprowadzenia egzaminu po ósmej klasie są zgodne z informacjami dyrektora CKE;
- 2) przebieg i warunki egzaminu po ósmej klasie określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Bezpieczeństwo w Szkole**

§ 67.1.Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2.Zasady sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w Szkole i podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.

§ 68.1.W czasie pełnienia obowiązków służbowych, tj. w czasie zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych zajęć tematycznych w internacie, pełnienia dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych i zebrań pracowników obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w celach prywatnych.

2. W czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć wychowawczych w internacie oraz innych określonych w § 16 ust. 1 i 2 uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3.Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Tradycja i ceremoniał w Szkole**

§ 69.1.Szkoła nosi imię Zofii Książek-Bregułowej.

2.Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny. Jest to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego. Ceremoniał stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną, harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych oraz zbiorem zasad zachowania

młodzieży w czasie tych uroczystości.

3.Symbolami Szkoły są: logo Ośrodka, sztandar i hymn szkolny.

4.Opis sztandaru, hymnu Szkoły, logo oraz szczegółowe zasady dotyczące udziału sztandaru w uroczystościach stanowią załącznik do Statutu i są zawarte w dokumencie „Ceremoniał i tradycja Szkoły”.

§ 70.Logo Ośrodka jest znakiem rozpoznawczym Szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Szkoły, znaczkach i identyfikatorach.

§ 71.1.Hymnem Szkoły jest pieśń „Jesteś jeden, jedyny”.

2.Znajomość słów hymnu Szkoły należy do obowiązków ucznia.

3.Podczas wykonywania hymnu Szkoły uczniowie zachowują się tak, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

§ 72.1.Sztandar Szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i najbliższe otoczenie.

2.Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

3.Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na terenie Ośrodka.

4. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
- 3) święto patrona Szkoły i inne uroczystości związane z patronem;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej (14 października);
- 5) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada), Święto Flagi (2 maja), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja);
- 6) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego odbywająca się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 8) uroczyste okolicznościowe akademie szkolne;

- 9) powitanie szczególnych gości odwiedzających Szkołę: prezydenta, premiera, marszałka sejmu, ministra oświaty, wojewody, biskupa.
5. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
- 1) chorąży (sztandarowy);
  - 2) dwóch asystujących.
6. W Szkole powołuje się dwa składy pocztu sztandarowego równoważne rangą.
7. Pełnienie funkcji chorążego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej.
8. Poczta sztandarowa zostaje wytypowana spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania do pocztu sztandarowego uczniów z bardzo dobrą oceną zachowania.
9. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd uczniowski do opiekuna pocztu sztandarowego w terminie do 15 maja danego roku szkolnego.
10. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu w terminie do 31 maja danego roku.
11. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
12. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
13. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień Statutu szkolnego (na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu Szkoły) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.
14. Ubiór pocztu sztandarowego powinien być odświętny:
- 1) chorąży – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula;
  - 2) asystujący – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice.
15. Insignia pocztu sztandarowego to:
- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
  - 2) białe rękawiczki.



16. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w sekretariacie Ośrodka.
17. Sztandar Szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych, a także na zaproszenie innych szkół i instytucji.
18. Wymieniony w § 94 ust. 1 statutu Ośrodka dokument zawiera również:
  - 1) tekst ślubowania uczniów klas pierwszych;
  - 2) tekst ślubowania absolwentów Szkoły;
  - 3) tekst przekazania sztandaru;
  - 4) ceremoniał powitania gości;
  - 5) udział sztandaru w uroczystościach poza terenem Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ XI**

### Postanowienia końcowe

§ 731. Tablice i pieczęcie używane przez Szkołę;

1) szkoła używa stempli (pieczęci podłużnych):

- a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 im. Zofi Książek-Bregułowej  
w Dąbrowie Górniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-

4Wychowawczym

dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej

ul. Swobodna 59

tel./fax. 32 261 – 22 – 45

- b) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Zofii Książek-Bregułowej

w Dąbrowie Górniczej

ul. Swobodna 59

tel./fax. 32 261 – 22 – 45

2) pieczęci urzędowych:

- a) pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona o średnicy 36 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Zofii Książek-Bregułowej w Dąbrowie Górniczej,
- b) pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona o średnicy 20 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Zofii Książek-Bregułowej w Dąbrowie Górniczej.

§ 74.1.Zmiany w Statucie Ośrodka wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

2.Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie 28 stycznia 2025 roku.