

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 2
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO- WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ w roku szkolnym
2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
3. Statut Przedszkola Specjalnego nr 2.

§ 1

Tok postępowania rekrutacyjnego:

1. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych nie uczestniczą w elektronicznej rekrutacji.
2. Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych winni zgłosić się wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną do Przedszkola Specjalnego nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej.

§ 2 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Dąbrowa Górnicza.
2. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, dopuszcza się przyjęcie dziecka rodziców zamieszkałych w innych gminach po spełnieniu ustawowych kryteriów dotyczących rekrutacji.
3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Do przedszkola są przyjmowane również dzieci powyżej 6 roku życia z opinią o odroczeniu obowiązku szkolnego.
4. Dziecko w wieku 6 lat i powyżej jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację na wolne miejsca w przedszkolu.
6. Za organizację rekrutacji odpowiada dyrektor Ośrodka.
7. Rodzice (opiekunowie prawni dziecka) zobowiązani są przy zapisie dziecka do przedszkola złożyć:
 - Wniosek - Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

- Orzeczenie o potrzebie do kształcenia specjalnego – wydawane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w wypadku oczekiwania na wystawienie tegoż dokumentu dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego, iż orzeczenie jest w trakcie wystawienia.
 - We wskazanych przypadkach dokumentację (psychologiczną lub medyczną) szerzej obrazującą zaburzenia dziecka (w celu jak najszybszej organizacji pomocy dziecku)
 - Opinię o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz decyzję ws. odroczenia obowiązku szkolnego w przypadku dzieci siedmioletnich i starszych, które z różnych powodów dotyczy odroczenie obowiązku szkolnego.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wolnych w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 7) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka;
 - 8) obydwój rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu.

§ 3 Skład przedszkolnej komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- przewodniczący komisji- wicedyrektor Ośrodka;
- przedstawiciele rady pedagogicznej- psycholog, nauczyciel przedszkola.

§ 4 Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:

- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
- wniosek – karta zgłoszenia dziecka do przedszkola,
- inne dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia dotycząca odroczenia od obowiązku szkolnego

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:

- imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listę dzieci zakwalifikowanych do przedszkola,

- listę dzieci nie zakwalifikowanych do przedszkola.

4. Umowa o świadczenie usług przez przedszkole zawarta z rodzicami po zakończeniu rekrutacji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej sprawuje dyrektor Ośrodka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.