

## **PROCEDURA INFORMOWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

### **O POSTĘPACH/OCENACH DZIECKA/UCZNIA**

#### **W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM**

#### **DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

#### **W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

### **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekczoć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci i uczniów wszystkich jednostek należących do SOSW
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych, instytucje i osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego
- 4) zebraniach z rodzicami – należy przez to rozumieć spotkania w oddziałach przedszkolnych, szkolnych, grupach rewalidacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczych
- 5) szkole – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej ul. Swobodna 59.

### **II. CELE PROCEDURY**

1. Przekazywanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, problemach i sytuacji dziecka.
2. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
3. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcanie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
4. Tworzenie atmosfery sprzyjającej współpracy, wzajemnego zaufania i szacunku.
5. Realizowanie jednolitego systemu współpracy z rodzicami.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Spotkania z rodzicami odbywają się według ustalonego harmonogramu przedstawianym na wrześniowym spotkaniu z rodzicami. Informacja o spotkaniach zamieszczana jest w e-dzienniku oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zmiana terminu spotkania może następować po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Informacja o spotkaniach z rodzicami zamieszczana jest w e-dzienniku.

3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców ustnie lub pisemnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie zachowania oraz nieklasyfikowaniu rodzice informowani są przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny lub na zebraniu z rodzicami. Potwierdzeniem odbioru powyższej informacji jest zapis wysłania wiadomości w dzienniku elektronicznym lub podpis rodzica na zebraniu z rodzicami. W przypadku braku uzyskania potwierdzenia wychowawca zobowiązany jest w wymaganym terminie, do pisemnego powiadomienia rodziców.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się w formie zebrań ogólnych (ewentualnie z zaproszonymi specjalistami), zebrań oddziałów przedszkolnych, klasowych, grup rewalidacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, konsultacji indywidualnych z wychowawcami, specjalistami i nauczycielami pracującymi z dzieckiem.

#### **IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Każdy nauczyciel zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - d) kryteriach zachowania, warunkach i sposobie otrzymania oceny zachowania
  - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania.

#### **V. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W przypadku nieobecności wychowawcy obowiązki wynikające z powyższej procedury przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

**DYREKTOR OŚRODKA**

  
**mgr Małgorzata Dolińska-Stanek**